

**AVISO DE EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026**

Processo Administrativo PC nº 09/2026

**Exclusivo para M.E./E.P.P./ ou. Equiparados.**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” - FETI/MG, com endereço à Rua Major Eustáquio nº 790 – São Benedito – Uberaba/MG, CEP 38.010-270, inscrito no CNPJ sob o nº 19.061.464/0001-36, isenta de inscrição estadual, realizará a licitação para contratação de empresa especializada em **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EXPEDIENTE E DIDÁTICOS**, na modalidade Pregão, na forma ELETRÔNICA e modo de disputa ABERTO, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR GRUPO/LOTE, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 01/04/21, Decreto Municipal nº 3.815 de 31/03/2023 e Lei Complementar nº 123 de 14/12/06 e suas alterações e demais condições fixadas neste edital.

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS-ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE-EPP.**

*Este procedimento licitatório será de participação exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, em conformidade e atendendo ao disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.*

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

<b>DATA DA SESSÃO:</b>	Data:20/05/2026
<b>PERÍODO DE PROPOSTAS</b>	De 08/05/2026 às 08:00 h ATÉ 20/05/2026 às 08:59 h
<b>DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:</b>	: 20/05/2026 às 09:00h
<b>LINK DE ACESSO À PLATAFORMA LICITANET:</b>	<a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	Menor preço por Grupo/Lote
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>R\$ 36.933,09</b> (Trinta e seis mil novecentos e trinta e três reais e nove centavos)
<b>PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:</b>	<a href="mailto:fetilicitacao@uberabadigital.com.br">fetilicitacao@uberabadigital.com.br</a>

**INFORMAÇÕES:** O Edital e seus ANEXOS poderão ser obtidos de forma integral e gratuita nos seguintes acessos:

- \* Portal do Cidadão da FETI de Uberaba/MG [Aba TRANSPARÊNCIA] pelo link: <<http://prefeitura.uberaba.mg.gov.br/portalcidadao>>;
- \* Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), pelo link:< <https://www.gov.br/pncp/pt-br>>;
- \* Junto à plataforma eletrônica de licitações (LICITANET): . <https://www.licitanet.com.br/>

**1- DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1-** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, EXPEDIENTE E DIDÁTICOS**, destinados a suprir as demandas da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam – FETI, necessários para a realização das atividades cotidianas nas diversas unidades administrativas e educacionais da Instituição, garantindo suporte adequado às atividades pedagógicas e administrativas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2-** A licitação será em 01 (um) único grupo/lote, e critério de julgamento menor preço por GRUPO/LOTE, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto, conforme tabela constante abaixo.

GRUPO/LOTE 01				
ITEM	QUANT./UNID.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	VALOR ESTIMADO POR ITEM / R\$	VALOR ESTIMADO TOTAL / R\$
1	05 Pacotes	<b>Abraçadeira de nylon</b> Medindo aproximadamente 3,6 X 150 mm, material nylon, cor preta, pacote com 100 unidades.	R\$ 18,03	R\$ 90,15
2	05 Pacotes	<b>Abraçadeira de nylon</b> Medindo aproximadamente 7,6 mm, X 400 mm, material nylon, cor preta, pacote com 100 unidades.	R\$ 48,28	R\$ 241,40
3	03 Caixas	<b>Alfinete de segurança ref 000 20 mm</b> Alfinete 000-20 mm aproximado (100 unidades), composição: aço	R\$14,57	R\$ 43,71
4	20 Unidades	<b>Apagador para quadro branco;</b> Corpo plástico, medindo aproximadamente 60 X 150 x 45 mm, base de feltro.	R\$7,89	R\$ 157,80
5	10 Unidades	<b>Apontador Lápis / Sem depósito</b> Material: Metal Tipo: Escolar Tamanho: Pequeno Quantidade Furos: 1	R\$2,62	R\$26,20
6	01 Rolo.	<b>Barbante cor cru;</b> Barbante algodão Quantidade Fios: 6 Un Acabamento Superficial: Cru 85% Algodão, 15% Outras Fibras Peso Mínimo: 1kg	R\$33,57	R\$33,57

		Comprimento: 1016 Metros ou acima de 1000 Metros		
7	<b>10 Unidades</b>	<b>Bobina;</b> Bobina térmica para relógio de ponto 57 mm x 300 m Largura: 57 MM Comprimento: 300 M Uso: Relógio de Ponto Tipo: Bobina Características Adicionais: compatível com relógio de ponto srep, marca henry	R\$35,53	R\$355,30
8	<b>02 Pacotes</b>	<b>Bola de isopor; com 10 unidades</b> Diâmetro: 100 MM Aplicação: Artes Cor: Branca	R\$28,30	R\$56,60
9	<b>02 Pacotes</b>	<b>Bola de isopor; com 05 unidades</b> Diâmetro: 150 MM Aplicação: Artes Cor: Branca	R\$31,47	R\$62,94
10	<b>05 Pacotes</b>	<b>Bola de isopor; com 03 unidades</b> Diâmetro: 200 MM Aplicação: Artes Cor: Branca	R\$36,64	R\$183,20
11	<b>08 pacotes</b>	<b>Bexigas (cores sortidas) (Com 50 unidades);</b> Tamanho médio Material: Borracha Natural, Látex Cor: Liso, C/ Cor Variada Tamanho: Nº 9	R\$20,78	R\$166,24
12	<b>20 Pacotes</b>	<b>Bloco de anote e cole autoadesivos;</b> Aproximadamente 7,6 mm x 7,6 mm, cor amarela, pacote com 4 blocos com 100 folhas cada; (perfazendo um total de 400 fls).	R\$18,69	R\$373,80
13	<b>30 Pacotes</b>	<b>Bloco de anote e cole autoadesivos;</b> Aproximadamente 3,8 mm x 5,1 mm, cor amarela, pacote com 4 blocos com 100 folhas cada.	R\$6,30	R\$189,00
14	<b>05 Unidades</b>	<b>Bloco para/ Flip Chart</b> Aproximadamente 64 x 88 cm, bloco com 50 folhas, 56g/m² aproximadamente.	R\$60,57	R\$302,85

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

15	<b>04 Unidades</b>	<b>Bobina de papel para calculadora;</b> 01 via, papel acetinado, pesando entre aproximadamente 60 a 65 GR/m², cor branca, medida aproximadamente: 57mm x 30m (LXC).	R\$2,63	R\$10,52
16	<b>01 Bobina</b>	<b>Bobina de TNT amarelo / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Amarelo Largura: 1,40 M	R\$78,93	R\$78,93
17	<b>01 Bobina</b>	<b>Bobina de TNT branco / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Branco Largura: 1,40 M	R\$80,35	R\$80,35
18	<b>01 Bobina</b>	<b>Bobina de TNT laranja / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Laranja Largura: 1,40 M	R\$76,97	R\$76,97
19	<b>01 Bobina</b>	<b>Bobina de TNT lilás / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Lilás Largura: 1,40 M	R\$78,84	R\$78,84
20	<b>01 Bobina</b>	<b>Bobina de TNT preto / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Preto Largura: 1,40 M	R\$80,26	R\$80,26
21	<b>20 Unidades</b>	<b>Borracha Apagadora Escrita</b> Material: Borracha Comprimento aproximado: 40 MM Largura aproximada: 25 MM Altura aproximada: 9 MM Cor: Branca Tipo: Macia	R\$1,12	R\$22,40
22	<b>03 Cartelas</b>	<b>Bateria de Lítio ref CR 2032</b> Bateria botão é normalmente usada como bateria da CMOS e computadores, calculadoras, controles remotos, instrumentos científicos, balanças, campainhas sem fio, relógios e outros dispositivos pequenos. Tensão padrão 3v, cartela com 5 unidades.	R\$11,45	R\$34,35
23	<b>100 Unidades</b>	<b>Caixa/arquivo morto;</b> Plástico resistente na cor verde, medida aproximada 350 x 133 x 247mm, polionda.	R\$9,16	R\$916,00

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

24	<b>10 Unidades</b>	<b>Caderno espiral;</b> Capa dura, 200 folhas, 10 matérias, aproximadamente 28 x 20 x 10 cm, 1 kg aproximadamente.	R\$25,94	R\$259,40
25	<b>02 Unidades</b>	<b>Caixa de correspondência;</b> Cor fumê, com 03 bandejas, injetado poliestireno, tamanho ofício, peso aproximadamente 0,792 kg, dimensões 355 x 253 x 120 mm aproximadamente, arquivamento forma vertical.	R\$74,98	R\$149,96
26	<b>06 Caixas</b>	<b>Caneta Hidrocor - 12 cores</b> Caixa com 12 canetas hidrográficas lavável, ponta redonda.	R\$12,86	R\$77,16
27	<b>03 Unidades</b>	<b>Caneta pincel para escrever convite</b> Ponta Fina de aproximadamente 0,7mm, tinta gelmetálica e brilhante, cor dourada.	R\$12,33	R\$36,99
28	<b>20 Unidades</b>	<b>Caneta (pincel) marca texto;</b> Corpo plástico rígido, ponta aproximadamente 3 a 5mm, cor amarela.	R\$2,67	R\$53,40
29	<b>100 Unidades</b>	<b>Caneta esferográfica;</b> Cor azul, escrita fina, ponta de latão ( ou material de melhor qualidade) esfera de tungstênio de aproximadamente 1 mm, corpo sextavado em plástico transparente, carga removível, tampa ventilada (ante-asfixiante), tampão superior de pressão, tamanho padrão, com identificação da marca no produto, embalagem adequada com data validade.	R\$1,35	R\$135,00
30	<b>15 Unidades</b>	<b>Caneta/retroprojeto;</b> Cor preta, ponta de poliacetal aproximadamente 1,0 mm com protetor de metal, tinta à base de álcool, espessura de escrita 0,1mm, tinta resistente a água.	R\$6,21	R\$93,15
31	<b>01 KIT (COM 100 FOLHAS)</b>	<b>Capa Encadernação (kit com 100 folhas sendo 50 de cada)</b> Material: PVC Tipo: A4 Cor: Preta e Cristal (transparente) Formato: Aproximadamente 210 X 297 MM	R\$61,49	R\$61,49

32	<b>20 Folhas</b>	<b>Cartolina (Cor Azul);</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Comprimento: 660 MM Largura: 500 MM Cor: Azul	R\$1,26	R\$25,20
33	<b>50 Folhas</b>	<b>Cartolina (Cor Branca);</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Comprimento: 660 MM Largura: 500 MM Cor: Branca	R\$1,24	R\$62,00
34	<b>20 Folhas</b>	<b>Cartolina (Cor Rosa);</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Comprimento: 660 MM Largura: 500 MM Cor: Rosa	R\$1,24	R\$24,80
35	<b>03 Unidades</b>	<b>Cavelete para Flip- Chart</b> Tam.150cm Dimensões aproximadas: 90 x 60 cm.	R\$140,37	R\$421,11
36	<b>03 Caixas</b>	<b>Clips Médio -3/0 niquelado</b> Caixa com 500 grs	R\$20,10	R\$60,30
37	<b>03 Caixas</b>	<b>Clips Médio -6/0 niquelado</b> Caixa com 500 grs	R\$21,06	R\$63,18
38	<b>10 Unidades</b>	<b>Cola Adesiva Instantânea</b> Cola de cianoacrilato transparente para colagem instantânea, tampa anti-entupimento e bico preciso. Embalagem aproximadamente de 1 x 20g .	R\$15,26	R\$152,60
39	<b>10 Unidades</b>	<b>Cola líquida (40 g);</b> Composição: Base Água Cor: Branca Aplicação: Papel e Madeira Tipo: Líquido	R\$2,76	R\$27,60
40	<b>20 Unidades</b>	<b>Corretivo em fita;</b> 12 metros (mínimo), correção instantânea, formato anatômico, corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível, invisível após a fotocópia, cor branca.	R\$15,83	R\$316,60

41	<b>30 Unidades</b>	<b>Espiral plástico para Encadernação 40 mm (A4)</b> Compatível com perfuradoras e capas em PVC formato A4 (210 × 297 mm). Material: Plástico resistente e flexível. Comprimento: Aproximadamente 330 mm. Cor: preta Diâmetro: <b>40 mm</b> ; Gramatura: 75 G Capacidade aproximada de até <b>350 folhas</b> .	R\$3,36	R\$100,80
42	<b>20 Unidades</b>	<b>Espiral plástico para Encadernação 12 mm (A4)</b> Espiral plástico para encadernação, compatível com perfuradoras e capas em PVC formato A4 (210 × 297 mm). Material: Plástico resistente e flexível. Comprimento: Aproximadamente 330 mm. Cor: Incolor Diâmetro: <b>12 mm</b> , capacidade aproximada de até <b>80 folhas</b> .	R\$0,41	R\$8,20
43	<b>10 Unidades</b>	<b>Estilete Profissional;</b> Com trava, aproximadamente 18mm, lâmina segmentada.	R\$11,93	R\$119,30
44	<b>20 Folhas</b>	<b>E.V.A (Cor lilás);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Cor: Lilás	R\$3,00	R\$60,00
45	<b>20 Folhas</b>	<b>E.V.A (Cor rosa);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Liso Cor: Rosa	R\$2,84	R\$56,80
46	<b>20 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Dourado);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Dourado	R\$5,31	R\$106,20

47	<b>10 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Vermelho);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Vermelho	R\$5,31	R\$53,10
48	<b>10 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Azul);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Azul	R\$5,31	R\$53,10
49	<b>10 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Branco);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Branco	R\$5,31	R\$53,10
50	<b>10 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Laranja);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Laranja	R\$5,31	R\$53,10
51	<b>10 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Lilás);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Lilás	R\$5,31	R\$53,10
52	<b>10 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Rosa);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Rosa	R\$5,31	R\$53,10
53	<b>10 Folhas</b>	<b>E.V.A. GLITTER (Verde);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM	R\$5,31	R\$53,10



		<p>Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Verde</p>		
54	<b>05 Unidades</b>	<p><b>Extrator de grampo;</b> Tipo espátula, confeccionado em aço níquelado.</p>	R\$4,12	R\$20,60
55	<b>50 Unidades</b>	<p><b>Fita adesiva;</b> Fita Adesiva para empacotamento, transparente, aproximadamente 45 mm x 100m.</p>	R\$12,49	R\$624,50
56	<b>10 Unidades</b>	<p><b>Fita dupla face;</b> Dupla face, medindo aproximadamente 19mm x 30m.</p>	R\$11,99	R\$119,90
57	<b>15 Unidades</b>	<p><b>Fita dupla face;</b> Medindo aproximadamente 24 mm x 2 m</p>	R\$21,16	R\$317,40
58	<b>20 Unidades</b>	<p><b>Fita Crepe;</b> 18 mm x 50 m Material: Crepe Tipo: Monoface Largura: 18 MM Comprimento: 50 M Cor: Bege Aplicação: Multiuso</p>	R\$5,29	R\$105,80
59	<b>10 Unidades</b>	<p><b>Fita Crepe;</b> Material: Crepe Largura: 48 MM Comprimento: 50 M Cor: Branco Aplicação: Multiuso</p>	R\$16,46	R\$164,60
60	<b>02 Unidades</b>	<p><b>Fita de nylon para calculadora;</b> Material: Nylon Largura: 13 MM Comprimento: 5 M Cor: Preta-Vermelha</p>	R\$7,98	R\$15,96
61	<b>02 Unidades</b>	<p><b>Fitalho plástico amarela;</b> Cor: Amarela Material: Polipropileno Características Adicionais: Confeção de Laços e Decoração Comprimento: 50 metros Largura: 5 Milímetros.</p>	R\$3,60	R\$7,20
62	<b>02 Unidades</b>	<p><b>Fitalho plástico azul;</b> Cor: Azul Material: Polipropileno</p>	R\$3,60	R\$7,20

		Características Adicionais: Confeção de Laços e Decoração Comprimento: 50 metros Largura: 5 Milímetros.		
63	<b>02 Unidades</b>	<b>Fitilho plástico vermelho;</b> Cor: Vermelho Material: Polipropileno Características Adicionais: Confeção de Laços e Decoração Comprimento: 50 metros Largura: 5 Milímetros.	R\$3,60	R\$7,20
64	<b>01 Unidade</b>	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor laranja;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Laranja	R\$17,45	R\$17,45
65	<b>01 Unidade</b>	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor lilás;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Lilás	R\$17,47	R\$17,47
66	<b>01 Unidade</b>	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor rosa;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Rosa	R\$17,45	R\$17,45
67	<b>01 Unidade</b>	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor branco;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Branca	R\$17,45	R\$17,45
68	<b>10 Folhas.</b>	<b>Folha de isopor;</b> Comprimento aproximadamente: 100 CM Largura aproximadamente: 50 CM Espessura aproximadamente: 2 CM	R\$14,88	R\$148,80
69	<b>12 Caixas</b>	<b>Giz de Cera tipo Jumbo (GIZÃO):</b> Atóxico, tipo bastão, acondicionado em caixa contendo 12 unidades, cores variadas, indicado para uso escolar e/ou artístico. <b>Produto novo, de primeira linha, em embalagem original do fabricante.</b>	R\$13,42	R\$161,04

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

70	<b>01 KG</b>	<b>Goma elástica látex;</b> Para dinheiro, borracha natural super resistente, embalagem/pacote com 1 kg.	R\$40,00	R\$40,00
71	<b>10 Unidades</b>	<b>Grampeador;</b> cromado Material: Metal Tipo: Profissional Capacidade: 50 FL Tamanho Grampo: 26/6	R\$44,44	R\$444,40
72	<b>10 Caixas</b>	<b>Grampo para grampeador;</b> Em aço galvanizado, tamanho 26/6, sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, embalagem com dados de identificação do produto, indicação de quantidade e marca do fabricante, caixa com 5.000 unidades.	R\$8,45	R\$84,50
73	<b>02 Unidades</b>	<b>Guilhotina;</b> Em aço, capacidade mínima de 10 folhas A4 por corte, com campo de corte de aproximadamente 30cm, base em aço, pés emborrachados, medindo aproximadamente 46 cm x 30 m.	R\$343,37	R\$686,74
74	<b>30 Unidades</b>	<b>Lápis preto;</b> Material do corpo: madeira de manejo sustentável. Diâmetro da carga: 2 mm. Dureza da carga: 2B. Características adicionais: sem borracha na extremidade.	R\$2,75	R\$82,50
75	<b>02 Caixas</b>	<b>Lápis de cor aquarela – Padrão escolar;</b> Caixa com 36 cores, composição: Produzido com madeira 100% reflorestada e certificada FSC, graduação B.	R\$114,62	R\$229,24
76	<b>06 Caixas</b>	<b>Lápis de cor;</b> Caixa com 12 cores variadas, ótima cobertura e cores vibrantes, composição: madeira reflorestada, graduação B.	R\$12,74	R\$76,44
77	<b>05 Unidades</b>	<b>Livro de ata;</b> Sem margem, capa dura, 100 folhas, formato aproximadamente 205 mm x 300 mm, folhas numeradas.	R\$20,68	R\$103,40
78	<b>08 Unidades</b>	<b>Livro de protocolo;</b> Para correspondência, aproximadamente 1/4, com 100 folhas, aproximadamente 154 x 216 mm.	R\$18,72	R\$149,76

79	<b>01 Pacote. (100 folhas)</b>	<b>Papel Sulfite A4 rosa;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Rosa Pacote com 100 folhas.	R\$11,02	R\$11,02
80	<b>01 Pacote. (100 folhas)</b>	<b>Papel Sulfite A4 azul;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Azul Pacote com 100 folhas.	R\$11,02	R\$11,02
81	<b>01 Pacote. (100 folhas)</b>	<b>Papel Sulfite A4 verde;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Verde Pacote com 100 folhas.	R\$10,98	R\$10,98
82	<b>01 Pacote. (100 folhas)</b>	<b>Papel Sulfite A4 amarelo;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Amarelo Pacote com 100 folhas.	R\$11,02	R\$11,02
83	<b>500 Pacotes</b>	<b>Papel sulfite;</b> Papel formato A4 (210 x 297 mm), cor branca, gramatura 75 g/m², alvura mínima de 90% conforme norma ISO, capacidade mínima de 87%, com umidade entre 3,5% (+/-1,0). O produto deve ser embalado adequadamente, em pacotes lacrados, contendo 500 folhas, isentos de qualquer tipo de dano, umidade, mofo, sujeira ou defeitos que possam comprometer sua qualidade.	R\$31,39	R\$15.695,00
84	<b>50 Pacotes</b>	<b>Papel couchê (150 gramas / Brilho); (com 100 folhas)</b> Material: Papel Couchê Brilho (cor branco) Gramatura: 150 G/M2 Tamanho: 297 x 210 MM	R\$41,25	R\$2.062,50
85	<b>10 Pacotes</b>	<b>Papel couchê 150 gramas / Fosco; (com 50 folhas)</b> Tipo: Couchê Tamanho (C X L): 297 X 210 MM Gramatura: 150 G/M2 Cor: Branco	R\$22,77	R\$227,70

86	<b>10 Folhas</b>	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Amarelo Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	R\$2,10	R\$21,00
87	<b>10 Folhas</b>	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Azul; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	R\$2,03	R\$20,30
88	<b>10 Folhas</b>	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Preto; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	R\$2,03	R\$20,30
89	<b>10 Folhas</b>	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Verde; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	R\$2,01	R\$20,10
90	<b>10 Folhas</b>	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Vermelho; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	R\$2,05	R\$20,50
91	<b>01 Rolo</b>	<b>Papel filme adesivo – tipo <u>CONTACT</u>;</b> transparente Material: Plástico Cor: Transparente Comprimento: 25 M Largura: 45 CM	R\$102,27	R\$102,27
92	<b>01 Rolo</b>	<b>Papel filme adesivo - tipo <u>CONTACT na cor PRETA</u>;</b> Material: Plástico Cor: Preto Largura: 450 MM	R\$57,81	R\$57,81

		Comprimento: 10 M Acabamento Superficial: Brilhante Tipo: Contact		
93	<b>10 Folhas</b>	<b>Papel color set Laranja;</b> Cor: Laranja Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 120 G/M2	R\$1,97	R\$19,70
94	<b>10 Folhas</b>	<b>Papel color set Lilás;</b> Cor: lilás Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 120 G/M2	R\$2,00	R\$20,00
95	<b>01 bobina</b>	<b>Papel pardo;</b> Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Bobina Comprimento: 100 Metros Largura: 120 CM Gramatura: 80 GR Cor: Pardo	R\$137,29	R\$137,29
96	<b>30 Unidades</b>	<b>Pasta com abas e elástico;</b> Confeccionada em <b>polipropileno (plástico liso), cor transparente, tamanho A4, espessura (lombada) aproximada de 2 cm,</b> destinada ao acondicionamento e organização de documentos. <b>Produto novo, de primeira linha, em embalagem original do fabricante.</b>	R\$4,32	R\$129,60
97	<b>12 Unidades</b>	<b>Pasta catálogo;</b> A4, preta, com 50 plásticos, formato aproximadamente 243 mm x 333 mm, 4 colchetes, com visor, com 50 envelopes finos.	R\$20,79	R\$249,48
98	<b>50 Unidades</b>	<b>Pasta Classificadora;</b> Material: Cartolina Tipo: Classificadora Largura: 290 MM Altura: 340 MM Cor: cinza Gramatura: 250 G/M2 Características Adicionais 1: Com Grampo Trilho Plástico	R\$8,18	R\$409,00

99	<b>60 Unidades</b>	<b>Pasta de plástico;</b> A4, em L, cores transparentes, amarelo, verde, azul, rosa, vermelho, lilás, formato A4, aproximadamente 220mm x 305 mm, material polipropileno.	R\$1,30	R\$78,00
100	<b>40 Unidades</b>	<b>Pasta/aba elástica;</b> Confeccionada em polipropileno (plástico liso), na cor transparente, tamanho A4.	R\$4,21	R\$168,40
101	<b>01 Unidade</b>	<b>Perfuradora para Encadernação Espiral (A4)</b> Perfuradora manual para encadernação espiral, formato A4 (210 × 297 mm), gramatura 75g, estrutura metálica, capacidade mínima de 20 folhas (preferencialmente até 50 folhas), furos redondos e guia lateral ajustável. Compatível com capas em PVC e espirais plásticas de diversos tamanhos.	R\$914,04	R\$914,04
102	<b>10 Pacotes</b>	<b>Pilha alcalina AA;</b> Pequena 1,5 volts, tamanho AA, pacote com 4 unidades.	R\$14,42	R\$144,20
103	<b>10 Pacotes</b>	<b>Pilha alcalina AAA;</b> Pequena 1,5 volts, tamanho AAA, pacote com 2 unidades.	R\$9,25	R\$92,50
104	<b>30 Unidades</b>	<b>Pincel recarregável cor preto;</b> Marcador para quadro branco recarregável, ponta macia para não danificar o quadro, corpo plástico ponta em poliéster de 2.3 mm, refil e pontas substituíveis cor preta.	R\$18,26	R\$547,80
105	<b>30 Unidades</b>	<b>Pincel recarregável cor azul;</b> Marcador para quadro branco recarregável, ponta macia para não danificar o quadro, corpo plástico ponta em poliéster de 2.3 mm, refil e pontas substituíveis cor azul.	R\$18,70	R\$561,00
106	<b>10 Unidades</b>	<b>Pincel recarregável cor vermelho;</b> Marcador para quadro branco recarregável, ponta macia para não danificar o quadro, corpo plástico ponta em poliéster de 2.3 mm, refil e pontas substituíveis cor vermelho.	R\$18,17	R\$181,70

107	<b>10 Unidades</b>	<b>Pincel atômico para cartaz;</b> Cor azul ponta poliéster, tinta à base de álcool, escrita 2mm, recarregável com tinta TR, gravado no corpo a marca do fabricante, com comprimento mínimo de 10cm.	R\$5,67	R\$56,70
108	<b>05 Unidades</b>	<b>Pincel atômico para cartaz;</b> Cor Preto, ponta poliéster, tinta à base de álcool, escrita 2mm, recarregável com tinta TR, gravado no corpo a marca do fabricante, com comprimento mínimo de 10cm.	R\$5,51	R\$27,55
109	<b>05 Unidades</b>	<b>Pistola para cola quente; 11mm (grande), que seja compatível com o refil de 11,0 a 11,3</b> Material de plástico, cor preta, para colagem quente em diversos materiais como papel, plástico, madeira. Tensão Alimentação: Bivolt Potência: 40W	R\$39,70	R\$198,50
110	<b>05 Unidades</b>	<b>Pistola para cola quente; 7,5 mm (pequena)</b> Tensão Alimentação: Bivolt Potência: de 15 W Material de plástico, cor preta, para colagem quente em diversos materiais como papel, plástico, madeira.	R\$27,92	R\$139,60
111	<b>100 Unidades</b>	<b>Plástico transparente;</b> Para pasta catálogo, espessura aproximadamente 0,12 mm, tamanho ofício com 4 furos.	R\$0,34	R\$34,00
112	<b>36 Unidades</b>	<b>Ponteiras de pincel para quadro branco recarregável;</b> Ponta de reposição compatível com os pincéis dos Itens 104, 105 e 106, permitindo a substituição adequada. (conforme TR).	R\$4,01	R\$144,36
113	<b>08 Unidades</b>	<b>Prancheta;</b> Com pegador de metal, dimensão aproximadamente: 33 x 23 cm, confeccionada em MDF	R\$8,35	R\$66,80
114	<b>30 Unidades</b>	<b>Refil de cola bastão;</b> Para pistola de cola quente grossa, 11 mm aproximadamente, material E.V.A e resina especial, mais conhecido como silicone, cor	R\$2,16	R\$64,80



		transparente.		
115	<b>30 Unidades</b>	<b>Refil de cola bastão;</b> Para pistola de cola quente fina, 7,5 mm aproximadamente, material E.V.A e resina especial, mais conhecido como silicone, cor transparente.	R\$1,84	R\$55,20
116	<b>15 Caixas</b>	<b>Refil para marcador de quadro branco;</b> Cor preta, caixa com 12 unidades, aproximadamente com 5,5 ml cada. Refil com tinta apagável a seco, destinado ao uso em pincéis recarregáveis, compatível com os pincéis descritos nos Itens 104, 105 e 106 (conforme TR).	R\$76,27	R\$1.144,05
117	<b>15 Caixas</b>	<b>Refil para marcador de quadro branco;</b> Cor azul, caixa com 12 unidades, aproximadamente com 5,5 ml cada. Refil com tinta apagável a seco, destinado ao uso em pincéis recarregáveis, compatível com os pincéis descritos nos Itens 104, 105 e 106 (conforme TR).	R\$76,06	R\$1.140,90
118	<b>10 Caixas</b>	<b>Refil para marcador de quadro branco;</b> Cor Vermelho, caixa com 12 unidades, aproximadamente com 5,5 ml cada. Refil com tinta apagável a seco, destinado ao uso em pincéis recarregáveis, compatível com os pincéis descritos nos Itens 104, 105 e 106 (conforme TR).	R\$76,01	R\$760,10
119	<b>20 Unidades</b>	<b>Régua 30 cm;</b> Material: Acrílico Comprimento: 30 CM Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Rígido Cor: Cristal	R\$3,03	R\$60,60
120	<b>1000 Unidades</b>	<b>Saco plástico;</b> Material: Plástico Transparente Aproximadamente 0,15 mm, sem furo, tamanho A4, para prontuário.	R\$0,40	R\$400,00
121	<b>02 Unidades</b>	<b>Tesoura picotar;</b> Profissional, 23 cm; “zig-zag”, ideal para tecido, papel, E.V.A; Tamanho 9 Polegada (aproximadamente 23cm); Tipo De Corte: Zig Zag; Ideal para tecido, papel, E.V.A; Material do cabo emborrachado (Soft); Material Da Lâmina: Aço	R\$78,44	R\$156,88

122	<b>20 Unidades</b>	<b>Tesoura grande;</b> Aproximadamente 21 cm, multiuso, aço inoxidável, cabo de polipropileno com anéis de borracha, tipo para destro, três dedos, com parafuso de regulagem, lâmina em aço inox, ponta arredondada.	R\$15,13	R\$302,60
123	<b>02 KITS (com 10 cores)</b>	<b>Tinta para Pintura Artística (Rosto e Corpo);</b> <b>Kit com 10 cores variadas</b> , em potes individuais de no mínimo 4 g cada; textura macia, de fácil aplicação; secagem rápida; fácil remoção com água e sabonete; produto atóxico, próprio para uso na pele; validade mínima de 18 meses na data da entrega; acondicionado em estojo ou embalagem adequada para armazenamento.	R\$32,45	R\$64,90
<b>Valor total estimado:</b>		<b>R\$ 36.933,09</b> (Trinta e seis mil novecentos e trinta e três reais e nove centavos)		

***OBS:** Todos os itens do objeto licitado, quando aplicável, que possuírem medidas ou percentuais segundo as especificações definidas, poderão apresentar variação de até 5%, para mais ou para menos, desde que mantidas suas características e funcionalidades essenciais.*

**1.3-** Não serão adquiridos produtos que estejam acima do valor de referência desta licitação.

**1.4-** Não haverá exigência de apresentação de amostras para os objetos deste Edital.

**1.5-** Os materiais de expediente e didáticos deverão ser entregues conforme o pedido de compras a ser enviado via e-mail, sendo que todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários decorrentes do fornecimento serão de responsabilidade da licitante vencedora, que responderá por tais encargos nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**1.6 –** Os materiais de expediente e didáticos deverão ser entregues em suas embalagens originais, devidamente lacradas quando aplicável, contendo identificação da marca, fabricante, lote e demais informações que possibilitem a correta identificação do produto.

**1.7 –** Os materiais deverão ser fornecidos em perfeitas condições de conservação e uso, sem avarias, rasgos, umidade, sujeira ou quaisquer danos que possam comprometer sua integridade, qualidade e funcionalidade.

**1.8** – O fornecedor deverá garantir a procedência, qualidade e conformidade dos materiais, assegurando que todos atendam às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e estejam adequados para o uso a que se destinam.

### **1.9- Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

*1.9.1- Em atendimento ao disposto no art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto quando este se mostrar técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de fornecedores. No presente caso, foi realizada análise detalhada quanto à possibilidade de parcelamento da contratação. Entretanto, verificou-se que tal medida não se mostra a mais adequada para o atendimento da necessidade administrativa. O valor estimado para a contratação é considerado reduzido, de forma que, caso o objeto fosse dividido em múltiplos lotes ou até mesmo em itens individuais, cada unidade de contratação apresentaria valor ainda menor, o que poderia desestimular fornecedores localizados fora do município a participar, devido ao custo e à logística de entrega. A contratação refere-se ao fornecimento de materiais de expediente de uso comum, amplamente comercializados por empresas do ramo de papelaria e suprimentos de escritório, podendo ser usual que um mesmo fornecedor comercialize a totalidade dos itens pretendidos. Dessa forma, a contratação em lote único não restringe a competitividade, mantendo ampla possibilidade de participação de fornecedores interessados. Além disso, a concentração em lote único permite maior economia de escala, reduzindo custos de transporte, manuseio, conferência e administração, gerando ganho econômico e operacional para a Administração. Ressalta-se ainda que os materiais serão adquiridos de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades da Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI durante a vigência contratual. A divisão do objeto em diversos lotes ou itens individuais poderia resultar na contratação de múltiplos fornecedores para itens de mesma natureza, aumentando a complexidade da gestão e fiscalização contratual, sobretudo considerando que a Administração não dispõe de servidores suficientes para exercer as funções de gestor e fiscal em diferentes contratos. Considerando a natureza e quantidade dos itens, a forma de fornecimento prevista, a limitação de pessoal para fiscalização, a economia de escala, a padronização e simplificação logística, conclui-se que a contratação em lote único se mostra a mais adequada ao interesse público, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, racionalização administrativa e transparência. (Retirado do Termo de Referência e ETP).*

**1.10-** A licitante interessada deverá observar todos os requisitos e obrigações estipulados principalmente em todos os tópicos do Termo de Referência, anexo XI deste Edital.

## **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1-** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária específica, demonstrada abaixo: **04.29.10.04.122.0401.8001.339030 2119 – 1501**

## **3. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1-** Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

**3.1.1-** As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

**3.2-** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

- 3.3- O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.
- 3.4- O licitante responsabilizar exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1- Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.
- 4.2- O procedimento será divulgado na Plataforma Licitanet: <https://www.licitanet.com.br/>, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Diário Oficial do Município de Uberaba (MG): <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/uberaba>.
- 4.3- A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral junto ao Portal de Compras Eletrônico “Licitanet”, no menu “Habilitanet”, até o horário estabelecido, sendo exigidos os documentos comprobatórios somente da licitante vencedora, validados e atualizados.
- 4.4- O custo pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do FORNECEDOR, que pagará ao “Licitanet”, através de boleto bancário, os seguintes valores:

AVULSO	MENSAL	TRIMESTRAL	ANUAL
R\$ 107,00	R\$ 161,00	R\$ 341,00	R\$ 827,00

*\* Vale ressaltar, que o licitante executará, por conta e risco as operações no formato Home Broker (é o canal direto de relacionamento entre o licitante e o Portal de Compras Eletrônico - “Licitanet”, não havendo a necessidade de intermediação de corretoras).*

- 4.5- O interessado em participar responsabilizar exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.6- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.7-** É de responsabilidade do licitante no cadastramento conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.8-** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.9- Para este Pregão, a participação será exclusiva para Microempresas-ME e Empresa de Pequeno Porte-EPP, conforme Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**4.10-** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

**4.11-** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar, principalmente, em conformidade com as especificações do Termo de Referência (anexo XI).

**4.12-** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar-se, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO XI (TERMO DE REFERÊNCIA).

**4.13-** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

**4.14-** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.15-** NÃO poderão disputar este PREGÃO ELETRÔNICO, empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

- a) Aquelas que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
- b) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresa que estiver em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação; ressalva: É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Cam., Dou de 04/10/2011).

- d) Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e/ou impedida de contratar com este Município.
- f) Enquadrada nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/21.
- g) Aquelas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou da entidade contratante, ou com agente público que exerça função na licitação, na fiscalização ou na gestão do contrato, bem como as que sejam cônjuge, companheiro(a) ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, dessas autoridades.
- h) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
- i) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- j) O impedimento de que trata este item será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive à sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- k) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- l) O disposto nestes itens não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- m) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- n) A vedação de que trata este item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário, ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**4.16** - Qualquer dúvida em relação ao acesso na plataforma operacional ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)) deverá ser esclarecida pelo Suporte, através do telefone e/ou e-mail abaixo: (34) 2512-6500 / [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br).

## 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.1.1- A proposta deverá conter também a descrição detalhada do objeto ofertado (incluindo quantidade, preço, especificações técnicas (quando necessário) e marca), vedada a identificação do titular da proposta até o horário limite de início da sessão e fim da fase de lances.
- 5.2- Em caso de identificação do titular na proposta registrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pela pregoeira.
- 5.2.1- A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.
- 5.3- O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO XI (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão as últimas.
- 5.4- Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que a compõem, tais como: despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.
- 5.5- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.5.1- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 5.5.2- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.5.3- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.5.4- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.5.5- Alvará de funcionamento expedido por órgão competente (vigente) ou documento equivalente.



- 5.6-** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.7-** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.5.2 ou 5.5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.8-** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.9-** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.9.1-** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.10-** Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.11-** O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

- 6.1-** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, informando nos seguintes campos, sob pena de desclassificação.
- a)** Valor unitário e total do item;
  - b)** Marca;
  - c)** Modelo;
  - d)** Quantidade;
- 6.1.1-** Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra “marca própria”).
- 6.1.2-** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.1.3-** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.



- 6.2-** Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.3-** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.4-** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

#### **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E ENVIO DAS PROPOSTAS ADEQUADAS**

- 7.1-** No horário estabelecido neste Edital, a pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6 deste edital.
- 7.2-** A pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 7.3-** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.4-** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.5-** A desclassificação feita pela pregoeira será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.6-** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.7-** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.8-** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes.
- 7.9-** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.9.1-** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo/lote.

- 7.10-** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.11-** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 20,00 (vinte reais)**.
- 7.12-** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.13-** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.14-** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.15-** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.16-** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.17-** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.18-** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.19-** No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.20-** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.21-** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.22-** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.23-** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

**7.24-** Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- c) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- e) Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- f) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- g) Empresas brasileiras;
- h) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- i) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.25-** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.26-** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.27-** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.28-** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.29-** A pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de (duas) horas, envie a proposta final adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,

acompanhada dos documentos de habilitação e, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e deverá:

- a) Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**7.30-** O licitante vencedor deverá assinar a sua proposta final e anexá-la no sistema.

**7.31-** O licitante deverá colocar no campo observação do sistema ou informar no chat; o representante legal para fins de assinatura do contrato e dados bancários para pagamento.

**7.32-** O e-mail informado pela licitante deverá ser do representante legal da empresa, pois esse e-mail será utilizado para entrar em contato.

**7.33-** Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no termo de referência, sob pena de desclassificação.

**7.34-** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**7.35-** É facultado à pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.36-** Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**8.1-** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no decreto municipal n.º 3.815/2023.

**8.2-** Se a mesma empresa, se for o caso, vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**8.3-** Será desclassificada a proposta final ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.3.1-** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração. A inexequibilidade,

só será considerada após diligência do agente de contratação ou da pregoeira, quando o substituir, que comprove:

I - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

II - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.3.2-** Considera-se também inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.4-** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.4.1-** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.4.2-** A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.5-** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

**8.6-** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.7-** Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a)** Contiver vícios insanáveis;
- b)** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c)** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do valor máximo definido para a contratação;
- d)** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e)** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

- 8.8-** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9-** A pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.10-** Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.11-** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.12-** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta final.
- 8.12.1-** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.12.2-** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta final do licitante será recusada.
- 8.12.3-** Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), a pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta final ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 8.12.4-** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

- 9.1-** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, a pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:
- 9.1.2-** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- 9.1.3-** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- 9.2-** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.3-** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.4-** Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.5-** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.5.1-** Na hipótese de o licitante ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 9.6-** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 9.6.1-** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.7-** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.8-** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.9-** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.
- 9.10-** A habilitação dos licitantes deverá ser comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral junto ao Portal de Compras Eletrônico “Licitanet”, no menu “Habilitanet”, até o horário final para recebimento das propostas, desde que todos os documentos comprobatórios (Anexos) estejam cadastrados, validados e atualizados.

**9.11- Os documentos de habilitação estão presentes no subitem a seguir (9.11.1 e no ANEXO X) devendo ambos serem observados e cumpridos pelo licitante interessado em participar deste Pregão.**

**9.11.1- O licitante vencedor encaminhará, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, bem como do Anexo X, para fins de habilitação:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- b) Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;
- e) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- f) Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data de abertura das propostas.
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- h) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;



- j) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
  - k) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
  - l) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data de abertura das propostas;
  - m) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.
  - n) O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome, CNPJ e endereço completo do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço prestado; Nome da empresa que prestou o serviço; Data de emissão; Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).
  - o) Cópia da CNH ou RG e CPF do sócio administrador ou representante legal da empresa.
  - p) Comprovante de endereço.
- 9.12-** O objeto social descrito no ato constitutivo referente às alíneas a), b), c), d), e) ou f) deste item deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.
- 9.13-** As declarações exigidas para habilitação na lei 14.133/2021 (artigos 63, I, IV, §1º e 68, VI) serão impressas e conferidas pela pregoeira, no próprio sistema Licitanet e anexadas ao processo licitatório.
- 9.14-** Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pela pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/21.
- 9.15-** Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo o disposto no artigo 64 da Lei 14.133/21, respeitando o prazo para envio dos documentos complementares ou em caso de fato interveniente ou força maior, que não prejudique ou modifique sua proposta ou sua habilitação jurídica, até a data de assinatura do contrato. Desde que sejam entregues, durante a sessão, outras documentações que comprovem a segurança jurídica de sua habilitação.
- 9.16-** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

- 9.17- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.18- A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.19- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.20- Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.21- Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 9.22- A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 9.23- Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.24- Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 9.25- As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.
- 9.26- Alvará de funcionamento expedido por órgão competente (vigente) ou documento equivalente.
- 9.27- **Em complemento a este tópico e seus subitens, a empresa interessada deverá verificar também o ANEXO X - CHECK LIST Documentos para Habilitação, pois trata-se de documentos complementares.**

## 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**10.1-** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**10.2-** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**10.2.1-** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.2.2-** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3-** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1-** Quando o licitante vencedor não assinar o contrato ou documento equivalente no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.3.2-** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas em lei.

**10.4-** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos no mesmo prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.4.1-** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 11. DOS RECURSOS

**11.1-** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e [art. 40 da IN 73/2022](#).

**11.2-** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3-** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- 11.3.1-** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 11.3.2-** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 11.3.3-** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- 11.4-** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5-** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.
- 11.6-** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7-** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8-** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9-** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10-** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 12.1-** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/processos.html>.
- 12.2-** Caberá à pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 12.3-** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 12.4-** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.

- 12.5-** A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 12.6-** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 12.7-** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.
- 12.8-** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

### **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**13.1-** A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam.
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**13.2-** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**13.3-** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

### **14. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO**

**14.1-** O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante, conforme regras constantes do estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência.

**14.2-** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

### **14.3- DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**14.3.1-** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**14.3.2-** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**14.3.3-** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**14.3.4-** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

b) A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**14.4-** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**14.5-** O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

**14.6-** Na assinatura do contrato ou documento equivalente, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**14.7-** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou documento equivalente, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou documento equivalente.

## **15. DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO**

**15.1-** As regras acerca do reajustamento e do reequilíbrio são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital. (Cláusula 17 do Termo de Referência).

## **16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1-** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital. (Cláusulas 5 e 6 do Termo de Referência).

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**17.1-** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital. (Cláusulas 12 e 13 do Termo de Referência).

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1-** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital. (Cláusula 15 do Termo de Referência).

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1-** As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital. (Cláusula 16 do Termo de Referência).

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1-** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata da sessão no sistema eletrônico.

**20.2-** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

**20.3-** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**20.4-** Poderá ser utilizado certificado digital para a assinatura dos documentos.

**20.5-** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.6-** Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

**20.6.1-** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.7-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia e horário de expediente na Administração.

**20.8-** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.9-** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

- 20.10-** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) ou [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&&status=recebendo_proposta&pagina=1), ou <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/uberaba> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: Rua Major Eustáquio nº 790, bairro São Benedito, Uberaba/MG, CEP: 38.010-270, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 20.11-** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 20.12-** Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 20.13-** A pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 e art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 20.14-** As decisões da pregoeira serão publicadas no Diário Oficial do Município e divulgadas no portal de transparência: <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/uberaba> e [https://pncp.gov.br/app/editais?q=&&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editais?q=&&status=recebendo_proposta&pagina=1), ou [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)
- 20.15-** A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.
- 20.16-** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica se aquela e/ou seus dirigentes mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 20.17-** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Fundação revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.
- 20.18-** Para atender a seus interesses, a Fundação poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 20.19-** A Fundação poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.



**20.20-** Na dinâmica do processamento do pregão, tem-se a verificação de conformidade do objeto, que é pautado na: qualidade, eficiência, caracteres intrínsecos e extrínsecos do objeto, portanto pedidos de amostras podem ser solicitados a qualquer momento, mesmo em período contratual.

**20.21-** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Uberaba - MG.

**20.22-** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - modelo/ declaração de inexistência de fato impeditivo
- b) ANEXO II - modelo / declaração de quadro societário
- c) ANEXO III - modelo / declaração de idoneidade
- d) ANEXO IV - modelo/declaração de M.E/E.P. P
- e) ANEXO V - modelo/ declaração de conhecimento dos termos deste pregão
- f) ANEXO VI - modelo/ declaração de responsabilidade
- g) ANEXO VII - modelo/ declaração de conformidade com o ART. 93- LEI Nº 8213/91
- h) ANEXO VIII - modelo/ declaração de cumprimento do ART 7º, CF/88
- i) ANEXO IX - modelo/ declaração de informações para contrato
- j) ANEXO X - Check List documentos de habilitação
- k) ANEXO XI - Termo de Referência
- l) ANEXO XII - Estudo Técnico Preliminar – Análise de Risco
- m) ANEXO XIII - Minuta de Termo de Contrato

Uberaba, 07 de maio de 2026

Sônia Manzan  
Presidente FETI  
Decreto Municipal nº 0039/2025

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO I – MODELO / DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

NOME DA EMPRESA \_ CNPJ \_SEDIADA (Endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

.....

Data

.....

(Representante legal, CPF)

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO II – MODELO / DECLARAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO**

À Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

A empresa \*\*\*\*\*, inscrita no C.N.P.J. sob o Nº \*\*\*\*\*, com sede à \*\*\*\*\* (endereço completo do licitante), em cumprimento ao exigido no Edital do Pregão Eletrônico Nº 02/2026, da Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” - FETI, DECLARA, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no inciso XII do artigo 18 da Lei Federal nº 12.708/2012, sendo de inteira responsabilidade do Licitante, a fiscalização desta vedação.

Uberaba (MG), \*\*/\*\*/2026.

(Assinatura do representante legal / Carimbo CNPJ)

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO III – MODELO / DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

À Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

A Signatária \*\*\*\*\*, CNPJ \*\*\*\*, por seu representante legal abaixo assinado, vem declarar, sob a pena da lei, que está apta a tomar parte do Processo Licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

Uberaba (MG), \*\*/\*\*/2026.

(Nome e assinatura / Licitante)

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO IV – MODELO / DECLARAÇÃO DE M.E. / E.P.P.**

À Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de comprovação no Edital do Pregão eletrônico de Uberaba/MG, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada: ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006; ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006. Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data \_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante)

\*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da proponente

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO V – MODELO / DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS TERMOS DESTE PREGÃO**

À Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO**

(Razão social da licitante), CNPJ nº \_\_\_\_\_ estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ (representante da empresa e qualificação do mesmo, constando inclusive qual a função/cargo na empresa), portador (a) de CI/RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que possui pleno conhecimento do objeto e termos da Pregão Eletrônico 02/2026, e concorda com todas as exigências contidas no Edital.

Local e data. \_\_\_\_\_

(Nome da Empresa)

(Nome do Representante Legal)

(Fazer em papel timbrado ou com carimbo do CGC)

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO VI – MODELO / DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

À Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital de Pregão eletrônico nº 02/2026, da FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR RENÊ BARSAM – FETI, Uberaba-MG, que a empresa.....se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firme e verdadeiras todas as informações apresentadas.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO VII – MODELO / DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM O ART. 93 – LEI Nº 8213/91**

À Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AO DISPOSTO NO ART. 93 DA LEI Nº 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991

....., inscrito no CNPJ ou CPF (caso o credenciante seja pessoa física) sob o nº....., DECLARA, para os devidos fins, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Local e data

Representante Legal



(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO VIII – MODELO / DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART 7º CF/88**

À Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88**

Declaramos, sob as penas da lei, que nossa empresa não contrata menores de dezoito anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de quatorze anos de idade, salvo na condição de aprendiz, cumprindo fielmente o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988.

Local e data.

(Nome da Empresa)

(Nome do Representante Legal)

(Fazer em papel timbrado ou com carimbo do CGC)

(\* Obs.: Substituir a logomarca da FETI pela logomarca da licitante vencedora do certame\*)

**ANEXO IX – MODELO / DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA CONTRATO**

Á

FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, abaixo assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF, \_\_\_\_\_, Declara a FETI seus contatos e demais Informações:

Proprietário: \_\_\_\_\_;

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_

E-mail (empresa): \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Uberaba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Assinatura do Representante legal

Carimbo Empresa

**ANEXO X – CHECK LIST – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

• **EM COMPLEMENTO AO ITEM 09 E SEUS SUBITENS DESTE EDITAL**

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 1.1.No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2.Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)
- 1.3.No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4.Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6.Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7.Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.**

- 2.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;(CND Federal).
- 2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; (CND Trabalhista)

- 2.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; (CND Estadual).
- 2.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; (CND Municipal).
- 2.7.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.8.** Certidão Simplificada da Junta Comercial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da sede do licitante, dentro do prazo de 90 (noventa) dias até a data fixada para abertura da Sessão. (Contrato social ou última alteração contratual)
- 2.9.** CPF e RG do responsável pela empresa ou do seu representante legal;
- 2.10.** Comprovante de residência atualizado.

### **3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 3.1.** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo (s) distribuidor (es) judicial (ais) da sede da empresa Interessada, na sua validade constante no referido documento, ou caso não conste a data de validade da mesma, esta será considerada com data de validade de 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a realização do Certame.

### **4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 4.1.** Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional, em plena validade, quando cabível;
- 4.2.** Comprovação pela proponente de ter fornecido a qualquer tempo, objetos compatíveis com o objeto desta licitação, através de atestado (s), em nome da própria licitante, fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 4.3.** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
  - 4.3.1.** Os atestados deverão referir-se à execução dos serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
  - 4.3.2.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram fornecidos os objetos.
- 4.4.** Alvará de funcionamento expedido por órgão competente ou documento equivalente (vigente).

Uberaba, 07 de maio de 2026.

**JUNTADOS NA SEQUÊNCIA.**

**ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO XII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ANÁLISE DE RISCO**

**ANEXO XIII – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1) OBJETO**

1.1 - Contratação de empresa especializada para **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DIDÁTICOS**, destinados a suprir as demandas da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam – FETI, necessários para a realização das atividades cotidianas nas diversas unidades administrativas e educacionais da Instituição, garantindo suporte adequado às atividades pedagógicas e administrativas.

**2) JUSTIFICATIVA**

2.1 - A Fundação de Ensino Técnico Intensivo – FETI tem como missão qualificar e preparar jovens e adultos de Uberaba para a inserção digna no mercado de trabalho, atuando como pilar no desenvolvimento social e profissional da comunidade.

2.2 - Para o cumprimento dessa missão, o fornecimento dos materiais de expediente é indispensável à continuidade das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. O fornecimento adequado desses itens garante o bom funcionamento dos setores, permitindo que servidores e educadores desempenhem suas funções com eficiência e qualidade.

2.3 - A necessidade de uma nova contratação decorre da demanda constante por materiais de expediente, como papel, canetas, pastas, entre outros, consumidos diariamente em todas as áreas da Fundação. A ausência desses insumos compromete o fluxo de trabalho e prejudica atividades essenciais, como a gestão acadêmica, a preparação de material didático, a execução de projetos sociais e o suporte a parcerias com empresas.

2.3 - O Objetivo da contratação está previsto no Plano de contratações Anual de 2026, publicado no Portal Nacional de Compras, (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>).

**3) DAS ESPECIFICAÇÕES**

<i>Item</i>	<i>Quant./Unid.</i>	<i>Especificações Mínimas / Valor Unitário</i>	<i>Cat Mat</i>
1.	05 Pacotes	<b>Abraçadeira de nylon</b> Medindo aproximadamente 3,6 X 150 mm, material nylon, cor preta, pacote com 100 unidades.	427193
2.	05 Pacotes	<b>Abraçadeira de nylon</b> Medindo aproximadamente 7,6 mm, X 400 mm, material nylon, cor preta, pacote com 100 unidades.	631859
3.	03 Caixas	<b>Alfinete de segurança ref 000 20 mm</b> Alfinete 000-20 mm aproximado (100 unidades), composição: aço	418325
4.	20 Unid.	<b>Apagador para quadro branco;</b> Corpo plástico, medindo aproximadamente 60 X 150 x 45 mm, base de feltro.	232729
5.	10 Unid.	<b>Apontador Lápis / Sem depósito</b> Material: Metal Tipo: Escolar	468205

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

		Tamanho: Pequeno Quantidade Furos: 1	
6.	1 Rolo.	<b>Barbante cor cru;</b> Barbante algodão Quantidade Fios: 6 Un Acabamento Superficial: Cru 85% Algodão, 15% Outras Fibras Peso Mínimo: 1kg Comprimento: 1016 Metros Ou Acima De 1000 Metros	206993
7.	10 Unid.	<b>Bobina;</b> Bobina térmica para relógio de ponto 57 mm x 300 m Largura: 57 MM Comprimento: 300 M Uso: Relógio de Ponto Tipo: Bobina Características Adicionais: Compatível com Relógio de Ponto Srep, Marca Henry	486519
8.	2 Pacotes	<b>Bola de isopor; com 10 unidades</b> Diâmetro: 100 MM Aplicação: Artes Cor: Branca	420767
9.	2 Pacotes	<b>Bola de isopor; com 05 unidades</b> Diâmetro: 150 MM Aplicação: Artes Cor: Branca	420765
10.	5 Pacotes	<b>Bola de isopor; com 03 unidades</b> Diâmetro: 200 MM Aplicação: Artes Cor: Branca	390581
11.	8 pacotes	<b>Bexigas (cores sortidas) (Com 50 unidades);</b> Tamanho médio Material: Borracha Natural, Látex Cor: Liso, C/ Cor Variada Tamanho: Nº 9	602198
12.	20 Pacotes	<b>Bloco de anote e cole autoadesivos;</b> Aproximadamente 7,6 mm x 7,6 mm, cor amarela, pacote com 4 blocos com 100 folhas cada; (perfazendo um total de 400 fls)	401236
13.	30 Pacotes	<b>Bloco de anote e cole autoadesivos;</b> Aproximadamente 3,8 mm x 5,1 mm, cor amarela, pacote com 4 blocos com 100 folhas cada.	253434
14.	05 Unid.	<b>Bloco para/ Flip Chart</b> Aproximadamente 64 x 88 cm, bloco com 50 folhas, 56g/m² aproximadamente.	381426
15.	04 Unid.	<b>Bobina de papel para calculadora;</b> 01 via, papel acetinado, pesando entre aproximadamente 60 a 65 GR/m², cor branca, medida aproximadamente: 57mm x 30m (LXC).	235295

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

16.	1 Bobina	<b>Bobina de TNT amarelo / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Amarelo Largura: 1,40 M	445377
17.	1 Bobina	<b>Bobina de TNT branco / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Branco Largura: 1,40 M	432415
18.	1 Bobina	<b>Bobina de TNT laranja / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Laranja Largura: 1,40 M	377594
19.	1 Bobina	<b>Bobina de TNT lilás / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Lilás Largura: 1,40 M	377774
20.	1 Bobina	<b>Bobina de TNT preto / com 50 metros</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Preto Largura: 1,40 M	377693
21.	20 unid.	<b>Borracha Apagadora Escrita</b> Material: Borracha Comprimento aproximado: 40 MM Largura aproximada: 25 MM Altura aproximada: 9 MM Cor: Branca Tipo: Macia	258297
22.	03 Cartelas	<b>Bateria de Lítio ref CR 2032</b> Bateria botão é normalmente usada como bateria da CMOS e computadores, calculadoras, controles remotos, instrumentos científicos, balanças, campainhas sem fio, relógios e outros dispositivos pequenos. Tensão padrão 3v, cartela com 5 unidades.	450147
23.	100 Unid.	<b>Caixa/arquivo morto;</b> Plástico resistente na cor verde, medida aproximada 350 x 133 x 247mm, polionda.	459377
24.	10 Unid.	<b>Caderno espiral;</b> Capa dura, 200 folhas, 10 matérias, aproximadamente 28 x 20 x 10 cm, 1 kg aproximadamente.	413165
25.	02 Unid.	<b>Caixa de correspondência;</b> Cor fumê, com 03 bandejas, injetado poliestireno, tamanho ofício, peso aproximadamente 0,792 kg, dimensões 355 x 253 x 120 mm aproximadamente, arquivamento forma vertical.	239644
26.		<b>Caneta Hidrocor - 12 cores</b>	485370



**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

	06 caixas	Caixa com 12 canetas hidrográficas lavável, ponta redonda.	
27.	03 Unid.	<b>Caneta pincel para escrever convite</b> Ponta Fina de aproximadamente 0,7mm, tinta gel metálica e brilhante, cor dourada.	440002
28.	20 Unid.	<b>Caneta (pincel) marca texto;</b> Corpo plástico rígido, ponta aproximadamente 3 a 5 mm, cor amarela.	486374
29.	100 Unid.	<b>Caneta esferográfica;</b> Cor azul, escrita fina, ponta de latão ( ou material de melhor qualidade) esfera de tungstênio de aproximadamente 1 mm, corpo sextavado em plástico transparente, carga removível, tampa ventilada (antes-fixiante), tampão superior de pressão, tamanho padrão, com identificação da marca no produto, embalagem adequada com data validade.	271833
30.	15 Unid.	<b>Caneta/retroprojeto;</b> Cor preta, ponta de poliacetal aproximadamente 1,0 mm com protetor de metal, tinta à base de álcool, espessura de escrita 0,1mm, tinta resistente a água.	356470
31.	1 KIT (COM 100 FOLHAS)	<b>Capa Encadernação (kit com 100 folhas sendo 50 de cada)</b> Material: Pvc Tipo: A4 Cor: Preta e Cristal (transparente) Formato: Aproximadamente 210 X 297 MM	464924
32.	20 folhas	<b>Cartolina (Cor Azul);</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Comprimento: 660 MM Largura: 500 MM Cor: Azul	430360
33.	50 folhas	<b>Cartolina (Cor Branca);</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Comprimento: 660 MM Largura: 500 MM Cor: Branca	412252
34.	20 folhas	<b>Cartolina (Cor Rosa);</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Comprimento: 660 MM Largura: 500 MM Cor: Rosa	430362
35.	03 Unid.	<b>Cavelete para Flip- Chart</b> Tam.150cm Dimensões aproximadas: 90 x 60 cm.	472061
36.	03 Caixas	<b>Clips Médio -3/0 niquelado</b> Caixa com 500 grs	483431

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

37.	03 Caixas	<b>Clips Médio -6/0 niquelado</b> Caixa com 500 grs	483432
38.	10 Unid.	<b>Cola Adesiva Instantânea</b> Cola de cianoacrilato transparente para colagem instantânea, tampa anti-entupimento e bico preciso. Embalagem aproximadamente de 1 x 20g .	352233
39.	10 Unid.	<b>Cola líquida (40 g);</b> Composição: Base Água Cor: Branca Aplicação: Papel e Madeira Tipo: Líquido	359889
40.	20 Unid.	<b>Corretivo em fita;</b> 12 metros (mínimo), correção instantânea, formato anatômico, corpo translúcido permite visualizar a quantidade de fita disponível, invisível após a fotocópia, cor branca.	353160
41.	30 Unid.	<b>Espiral plástico para Encadernação 40 mm (A4)</b> Compatível com perfuradoras e capas em PVC formato A4 (210 × 297 mm). Material: Plástico resistente e flexível. Comprimento: Aproximadamente 330 mm. Cor: preta Diâmetro: <b>40 mm;</b> Gramatura; 75 G Capacidade aproximada de até 350 folhas.	259832
42.	20 Unid.	<b>Espiral plástico para Encadernação 12 mm (A4)</b> Espiral plástico para encadernação, compatível com perfuradoras e capas em PVC formato A4 (210 × 297 mm). Material: Plástico resistente e flexível. Comprimento: Aproximadamente 330 mm. Cor: Incolor Diâmetro: <b>12 mm;</b> capacidade aproximada de até 80 folhas.	445490
43.	10 Unid.	<b>Estilete Profissional;</b> Com trava, aproximadamente 18mm, lâmina segmentada.	485372
44.	20 folhas	<b>E.V.A (Cor lilás);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Cor: Lilás	390681
45.	20 Folhas	<b>E.V.A (Cor rosa);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Liso Cor: Rosa	400799

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

46.	20 folhas	<b>E.V.A. GLITTER (Dourado);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Dourado	434953
47.	10 folhas	<b>E.V.A. GLITTER (vermelho);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Vermelho	434953
48.	10 folhas	<b>E.V.A. GLITTER (azul);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Azul	434953
49.	10 folhas	<b>E.V.A. GLITTER (branco);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Branco	434953
50.	10 folhas	<b>E.V.A. GLITTER (Laranja);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Laranja	434953
51.	10 Folhas	<b>E.V.A. GLITTER (Lilás);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Lilás	434953
52.	10 Folhas	<b>E.V.A. GLITTER (rosa);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado	434953

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

		Cor: Rosa	
53.	10 Folhas	<b>E.V.A. GLITTER (verde);</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Verde	434953
54.	05 Unid.	<b>Extrator de grampo;</b> Tipo espátula, confeccionado em aço niquelado.	429829
55.	50 Unid.	<b>Fita adesiva;</b> Fita Adesiva para empacotamento, transparente, aproximadamente 45 mm x 100m.	419259
56.	10 Unid.	<b>Fita dupla face;</b> Dupla face, medindo aproximadamente 19mm x 30m.	393677
57.	15 Unid.	<b>Fita dupla face;</b> Medindo aproximadamente 24 mm x 2 m	446961
58.	20 Unid.	<b>Fita Crepe;</b> 18 mm x 50 m Material: Crepe Tipo: Monoface Largura: 18 MM Comprimento: 50 M Cor: Bege Aplicação: Multiuso	279026
59.	10 Unid.	<b>Fita Crepe;</b> Material: Crepe Largura: 48 MM Comprimento: 50 M Cor: Branco Aplicação: Multiuso	463268
60.	2 Unid.	<b>Fita de nylon para calculadora;</b> Material: Nylon Largura: 13 MM Comprimento: 5 M Cor: Preta-Vermelha	200194
61.	2 Unid.	<b>Fitilho plástico amarela;</b> Cor: Amarela Material: Polipropileno Características Adicionais: Confeção de Laços e Decoração Comprimento: 50 metros Largura: 5 Milímetros.	628643
62.	2 Unid.	<b>Fitilho plástico azul;</b> Cor: Azul Material: Polipropileno Características Adicionais: Confeção de Laços d Decoração Comprimento: 50 metros Largura: 5 Milímetros.	628643

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

63.	2 Unid.	<b>Filho plástico vermelho;</b> Cor: Vermelho Material: Polipropileno Características Adicionais: Confeção de Laços e Decoração Comprimento: 50 metros Largura: 5 Milímetros.	628643
64.	1 Unid.	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor laranja;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Laranja	608141
65.	1 Unid.	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor lilás;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Lilás	608141
66.	1 Unid.	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor rosa;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Rosa	608141
67.	1 Unid.	<b>Fita de tecido / fita de cetim – na cor branco;</b> Material: Cetim Largura: 7 MM Comprimento: 100 M Cor: Branca	608141
68.	10 Folhas.	<b>Folha de isopor;</b> Comprimento aproximadamente: 100 CM Largura aproximadamente: 50 CM Espessura aproximadamente: 2 CM	483458
69.	12 Caixas	<b>Giz de Cera tipo Jumbo (GIZÃO);</b> Atóxico, tipo bastão, acondicionado em caixa contendo 12 unidades, cores variadas, indicado para uso escolar e/ou artístico. Produto novo, de primeira linha, em embalagem original do fabricante.	338538
70.	01 Kg	<b>Goma elástica látex;</b> Para dinheiro, borracha natural super resistente, embalagem/pacote com 1 kg.	486377
71.	10 unid.	<b>Grampeador; Cromado</b> Material: Metal Tipo: Profissional Capacidade: 50 FL Tamanho Grampo: 26/6	359941
72.	10 Caixas	<b>Grampo para grampeador;</b> Em aço galvanizado, tamanho 26/6, sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, embalagem com dados de	290525

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

		identificação do produto, indicação de quantidade e marcado fabricante, caixa com 5.000 unidades.	
73.	02 Unid.	<b>Guilhotina;</b> Em aço, capacidade mínima de 10 folhas A4 por corte, com campo de corte de aproximadamente 30cm, base em aço, pés emborrachados, medindo aproximadamente 46 cm x 30 m.	481776
74.	30 unid.	<b>Lápis preto;</b> Material Corpo: Madeira de manejo sustentável Diâmetro Carga: 2 MM Dureza Carga: 2b Características Adicionais: sem borracha na extremidade.	272346
75.	02 Caixas	<b>Lápis de cor aquarela – Padrão escolar;</b> Caixa com 36 cores, composição: Produzido com madeira 100% reflorestada e certificada FSC, graduação B.	409973
76.	06 Caixas	<b>Lápis de cor;</b> Caixa com 12 cores variadas, ótima cobertura e cores vibrantes, composição: madeira reflorestada, graduação B.	432069
77.	05 Unid.	<b>Livro de ata;</b> Sem margem, capa dura, 100 folhas, formato aproximadamente 205 mm x 300 mm, folhas numeradas.	424373
78.	08 Unid.	<b>Livro de protocolo;</b> Para correspondência, aproximadamente 1/4 , com 100 folhas, aproximadamente 154 x 216 mm.	483473
79.	1 Pacote. (100 folhas)	<b>Papel Sulfite A4 rosa;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Rosa Pacote com 100 folhas.	461829
80.	1 Pacote. (100 folhas)	<b>Papel Sulfite A4 azul;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Azul Pacote com 100 folhas.	461829
81.	1 Pacote. (100 folhas)	<b>Papel Sulfite A4 verde;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Verde Pacote com 100 folhas.	461829
82.	1 Pacote. (100 folhas)	<b>Papel Sulfite A4 amarelo;</b> Tipo: Sulfite Tamanho: 297 X 210 MM Gramatura: 75 G/M2 Cor: Amarelo	461829

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

		Pacote com 100 folhas.	
83.	500 Pacotes	<b>Papel sulfite;</b> Papel formato A4 (210 x 297 mm), cor branca, gramatura 75 g/m², alvura mínima de 90% conforme norma ISO, capacidade mínima de 87%, com umidade entre 3,5% (+/- 1,0). O produto deve ser embalado adequadamente, em pacotes lacrados, contendo 500 folhas, isentos de qualquer tipo de dano, umidade, mofo, sujeira ou defeitos que possam comprometer sua qualidade.	204657
84.	50 pacotes	<b>Papel couchê (150 gramas / Brilho); (com 100 folhas)</b> Material: Papel Couchê Brilho (cor branco) Gramatura: 150 G/M2 Tamanho: 297 x 210 MM	630707
85.	10 pacotes	<b>Papel couchê 150 gramas / Fosco; (com 50 folhas)</b> Tipo: Couchê Tamanho (C X L): 297 X 210 MM Gramatura: 150 G/M2 Cor: Branco	461788
86.	10 folhas	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Amarelo Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	304781
87.	10 folhas	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Azul; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	304781
88.	10 folhas	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Preto; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	304781
89.	10 folhas	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Verde; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	304781
90.	10 folhas	<b>Papel Cartão (Cartaz);</b> Gramatura mínima: 180 g/m²; Dimensões aproximadas: 50 cm x 67 cm; Cor: Vermelho; Colorido em uma face; Verso em tonalidade clara (branco ou natural);	304781
91.	1	<b>Papel filme adesivo – tipo <u>CONTACT</u>; Transparente</b>	622715

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

	rolo	Material: Plástico Cor: Transparente Comprimento: 25 M Largura: 45 CM	
92.	1 rolo	<b>Papel filme adesivo - tipo <u>CONTACT</u> na cor PRETA;</b> Material: Plástico Cor: Preto Largura: 450 MM Comprimento: 10 M Acabamento Superficial: Brilhante Tipo: Contact	301348
93.	10 Folhas	<b>Papel color set Laranja;</b> Cor: Laranja Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 120 G/M2	390584
94.	10 Folhas	<b>Papel color set Lilás;</b> Cor: lilás Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 120 G/M2	457033
95.	1 bobina	<b>Papel pardo;</b> Material: Celulose Vegetal Tipo Papel: Bobina Comprimento: 100 Metros Largura: 120 CM Gramatura: 80 GR Cor: Parda	485557
96.	30 Unid.	<b>Pasta com abas e elástico;</b> Confeccionada em polipropileno (plástico liso), cor transparente, tamanho A4, espessura (lombada) <b><u>aproximada</u></b> de 2 cm, destinada ao acondicionamento e organização de documentos. Produto novo, de primeira linha, em embalagem original do fabricante.	422387
97.	12 Unid.	<b>Pasta catálogo;</b> A4, preta, com 50 plásticos, formato aproximadamente 243 mm x 333 mm, 4 colchetes, com visor, com 50 envelopes finos.	464324
98.	50 unid.	<b>Pasta Classificadora;</b> Material: Cartolina Tipo: Classificadora Largura: 290 MM Altura: 340 MM Cor: cinza Gramatura: 250 G/M2 Características Adicionais 1: Com Grampo Trilho Plástico	332628
99.	60	<b>Pasta de plástico;</b>	609140



**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

	Unid.	A4, em L, cores transparentes, amarelo, verde, azul, rosa, vermelho, lilás, formato A4, aproximadamente 220mm x 305 mm, material polipropileno.	
100	40 Unid.	<b>Pasta/aba elástica;</b> Confeccionada em polipropileno (plástico liso), na cor transparente, tamanho A4.	465496
101	1 unidade	<b>Perfuradora para Encadernação Espiral (A4)</b> Perfuradora manual para encadernação espiral, formato A4 (210 × 297 mm), gramatura 75g, estrutura metálica, capacidade mínima de 20 folhas (preferencialmente até 50 folhas), furos redondos e guia lateral ajustável. Compatível com capas em PVC e espirais plásticas de diversos tamanhos.	383031 (ou equivalente)
102	10 Pacotes	<b>Pilha alcalina AA;</b> Pequena 1,5 volts, tamanho AA, pacote com 4 unidades.	344829
103	10 Pacotes	<b>Pilha alcalina AAA;</b> Pequena 1,5 volts, tamanho AAA, pacote com 2 unidades.	309967
104	30 Unid.	<b>Pincel recarregável cor preto;</b> Marcador para quadro branco recarregável, ponta macia para não danificar o quadro, corpo plástico ponta em poliéster de 2.3 mm, refil e pontas substituíveis cor preta.	352980
105	30 Unid.	<b>Pincel recarregável cor azul;</b> Marcador para quadro branco recarregável, ponta macia para não danificar o quadro, corpo plástico ponta em poliéster de 2.3 mm, refil e pontas substituíveis cor azul.	202036
106	10 Unid.	<b>Pincel recarregável cor vermelho;</b> Marcador para quadro branco recarregável, ponta macia para não danificar o quadro, corpo plástico ponta em poliéster de 2.3 mm, refil e pontas substituíveis cor vermelho.	202039
107	10 Unid.	<b>Pincel atômico para cartaz;</b> Cor azul ponta poliéster, tinta à base de álcool, escrita 2mm, recarregável com tinta TR, gravado no corpo a marca do fabricante, com comprimento mínimo de 10cm.	435048
108	05 Unid.	<b>Pincel atômico para cartaz;</b> Cor Preto, ponta poliéster, tinta à base de álcool, escrita 2mm, recarregável com tinta TR, gravado no corpo a marca do fabricante, com comprimento mínimo de 10cm.	420095
109	05 Unid.	<b>Pistola para cola quente; 11mm (grande), que seja compatível com o refil de 11,0 a 11,3</b> Material de plástico, cor preta, para colagem quente em diversos materiais como papel, plástico, madeira. Tensão Alimentação: Bivolt Potência: 40W	278687
110	05	<b>Pistola para cola quente; 7,5 mm (pequena)</b>	439981

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

	Unid.	Tensão Alimentação: Bivolt Potência: de 15 W material de plástico, cor preta, para colagem quente em diversos materiais como papel, plástico, madeira.	
111	100 Unid.	<b>Plástico transparente;</b> Para pasta catálogo, espessura aproximadamente 0,12 mm, tamanho ofício com 4 furos.	341257
112	36 Unid.	<b>Ponteiras de pincel para quadro branco recarregável;</b> Ponta de reposição compatível com os pincéis dos Itens 104, 105 e 106, permitindo a substituição adequada. (conforme TR).	409983
113	08 Unid.	<b>Prancheta;</b> Com pegador de metal, dimensão aproximadamente: 33 x 23 cm, confeccionada em MDF	413335
114	30 Unid.	<b>Refil de cola bastão;</b> Para pistola de cola quente grossa, 11 mm aproximadamente, material E.V.A e resina especial, mais conhecido como silicone, cor transparente.	284808
115	30 Unid.	<b>Refil de cola bastão;</b> Para pistola de cola quente fina, 7,5 mm aproximadamente, material E.V.A e resina especial, mais conhecido como silicone, cor transparente.	379312
116	15 Caixas	<b>Refil para marcador de quadro branco;</b> Cor preta, caixa com 12 unidades, aproximadamente com 5,5 ml cada. Refil com tinta apagável a seco, destinado ao uso em pincéis recarregáveis, compatível com os pincéis descritos nos Itens 104, 105 e 106 (conforme TR).	392221
117	15 Caixas	<b>Refil para marcador de quadro branco;</b> Cor azul, caixa com 12 unidades, aproximadamente com 5,5 ml cada. Refil com tinta apagável a seco, destinado ao uso em pincéis recarregáveis, compatível com os pincéis descritos nos Itens 104, 105 e 106 (conforme TR).	392220
118	10 Caixas	<b>Refil para marcador de quadro branco;</b> Cor Vermelho, caixa com 12 unidades, aproximadamente com 5,5 ml cada. Refil com tinta apagável a seco, destinado ao uso em pincéis recarregáveis, compatível com os pincéis descritos nos Itens 104, 105 e 106 (conforme TR).	415367
119	20 Unid.	<b>Régua 30 cm;</b> Material: Acrílico Comprimento: 30 CM Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Rígido Cor: Cristal	313142
120	1000 Unid.	<b>Saco plástico;</b> Material: Plástico Transparente	605320

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

		Aproximadamente 0,15 mm, sem furo, tamanho A4, para prontuário.	
121	02 Unid.	<b>Tesoura picotar;</b> Profissional, 23 cm; “zig-zag”, ideal para tecido, papel, E.V.A; Tamanho 9 Polegada (aproximadamente 23cm); Tipo De Corte: Zig Zag; Ideal para tecido, papel, E.V.A; Material do Cabo: Emborrachado (Soft); Material Da Lâmina: Aço	294755
122	20 Unid.	<b>Tesoura grande;</b> Aproximadamente 21 cm, multiuso, aço inoxidável, cabo de polipropileno com anéis de borracha, tipo para destro, três dedos, com parafuso de regulagem, lâmina em aço inox, ponta arredondada.	303228
123	2 kits.	<b>Tinta para Pintura Artística (Rosto e Corpo);</b> <b>Kit com 10 cores variadas</b> , em potes individuais de no mínimo 4 g cada; textura macia, de fácil aplicação; secagem rápida; fácil remoção com água e sabonete; produto atóxico, próprio para uso na pele; validade mínima de 18 meses na data da entrega; acondicionado em estojo ou embalagem adequada para armazenamento.	295674

**3.1** - Todos os itens, quando aplicável, que possuírem medidas ou percentuais segundo as especificações definidas, poderão apresentar variação de até 5%, para mais ou para menos, desde que mantidas suas características e funcionalidades essenciais.

**3.2** – Os bens objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, nos termos do artigo 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

**3.3** – O objeto desta contratação **não se enquadra como bem de luxo**, conforme disposto no Decreto Municipal nº 3.815, de 31/03/2023.

**3.4 - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação**

**3.4.1** Em atendimento ao disposto no art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto quando este se mostrar técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de fornecedores.

No presente caso, foi realizada análise detalhada quanto à possibilidade de parcelamento da contratação. Entretanto, verificou-se que tal medida não se mostra a mais adequada para o atendimento da necessidade administrativa. O valor estimado para a contratação é considerado reduzido, de forma que, caso o objeto fosse dividido em múltiplos lotes ou até mesmo em itens individuais, cada unidade de contratação apresentaria valor ainda menor, o que poderia desestimular fornecedores localizados fora do município a participar, devido ao custo e à logística de entrega.

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

A contratação refere-se ao fornecimento de materiais de expediente de uso comum, amplamente comercializados por empresas do ramo de papelaria e suprimentos de escritório, podendo ser usual que um mesmo fornecedor comercialize a totalidade dos itens pretendidos. Dessa forma, a contratação em lote único não restringe a competitividade, mantendo ampla possibilidade de participação de fornecedores interessados. Além disso, a concentração em lote único permite maior economia de escala, reduzindo custos de transporte, manuseio, conferência e administração, gerando ganho econômico e operacional para a Administração.

Ressalta-se ainda que os materiais serão adquiridos de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades da Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI durante a vigência contratual. A divisão do objeto em diversos lotes ou itens individuais poderia resultar na contratação de múltiplos fornecedores para itens de mesma natureza, aumentando a complexidade da gestão e fiscalização contratual, sobretudo considerando que a Administração não dispõe de servidores suficientes para exercer as funções de gestor e fiscal em diferentes contratos.

Considerando a natureza e quantidade dos itens, a forma de fornecimento prevista, a limitação de pessoal para fiscalização, a economia de escala, a padronização e simplificação logística, conclui-se que a contratação em lote único mostra-se a mais adequada ao interesse público, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, racionalização administrativa e transparência.

**3.6** – Os materiais de expediente e didáticos deverão ser entregues em condições adequadas de conservação, devidamente embalados, sem rasuras, amassados ou qualquer dano que possa comprometer sua integridade, funcionalidade ou utilização.

**3.7** – O fornecedor deverá garantir a **qualidade e a conformidade dos materiais**, pelo prazo mínimo correspondente à validade ou durabilidade de cada item, contados a partir da data de entrega.

### **4 ) ÓRGÃO SOLICITANTE E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**4.1** - Da dotação orçamentária quando formalizado o contrato.

**04.29.10.04.122.0401.8001.339030 2119 - 1501**

### **5) DAS CONDIÇÕES, PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

**5.1** - O contrato terá início a partir da data de assinatura do Termo de Contrato e sua publicação, emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho; expedidas pelo titular da Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” - FETI ou preposto por ele designado, a qual será de total responsabilidade e risco da CONTRATADA.

**5.2** - Os materiais/produtos deverão ser entregues/instalados, **conforme pedido de compras, a ser enviado via e-mail**, sendo que a CONTRATADA vencedora do certame deverá atender o referido pedido em no máximo **05 (cinco) dias**, contados do recebimento do e-mail.

**5.3** - Os materiais/produtos deverão ser entregues na sede da Fundação, à **Rua Major Eustáquio nº 790 - Bairro São Benedito - Uberaba (MG) ou em outro lugar determinado pela FETI, conforme necessário**, de Segunda-feira à Sexta-feira, nos horários: 08:30 às 10:40 horas / 13:00 às 16:30 horas.

\* **Telefone/contato: (34) 3352 3520**

Rua Major Eustáquio, nº 790 – Bairro São Benedito  
Uberaba/MG – CEP: 38010-270  
Contato: 3352 – 3500  
@fetiuberaba



\* **e-mail:** [feti.departamentodeplanejamento@edu.uberabadigital.com.br](mailto:feti.departamentodeplanejamento@edu.uberabadigital.com.br)

Os materiais serão recebidos conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021; II- Em se tratando de compras:

a) **provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o solicitado.

**5.3.1** - Os materiais/produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**5.3.2** - Os materiais/produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.3.3** - Os materiais/produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.3.4** - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **6) DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, em conformidade com o art.115 da Lei nº 14.133/2021.

**6.2** - A aquisição/fornecimento e ou serviço, objeto do presente Termo de Referência, será acompanhado e fiscalizado por servidores, devidamente designados pelo CONTRATANTE, denominado fiscal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização de eventuais faltas e/ou defeitos constatados ou, ainda, comunicando aos seus superiores quando as providências ultrapassarem os limites de sua competência para a adoção das providências cabíveis, conforme o disposto no art. 117, da Lei nº14.133/2021.

**6.3** - Gestor e Fiscal:

- **Gestor:** Rosângela de Andrade Almeida Fernandes – Matrícula: **630**
- **Fiscal:** Domingos Alexandre Amâncio Magalhães da Silva – Matrícula: **673**

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

**6.4** – A declaração de anuência de designação de gestor e fiscal do contrato encontra-se em anexo a este termo.

**6.4.1** - O gestor será competente para exercer as seguintes funções:

- I - Requisitar o objeto a ser contratado, bem como providenciar toda a documentação necessária para início do procedimento licitatório;
- II - Acompanhar o procedimento licitatório;
- III - dar ciência aos seus superiores hierárquicos sobre possíveis atrasos na conclusão do procedimento licitatório;
- IV - Emitir Ordem de Fornecimento;
- V - Controlar o prazo de vigência do contrato;

**6.4.2** - Os fiscais serão competentes para exercerem as seguintes funções:

- I - Ler atentamente o contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- II - Esclarecer dúvidas do preposto/representante do Contratado que estiverem sob a sua alçada;
- III - verificar se a entrega está acontecendo conforme o pactuado;
- IV - Fiscalizar o cumprimento das cláusulas do contrato, comunicando ao gestor as irregularidades.
- V – Acompanhar de forma integral a execução/entrega.

**6.5** - A Contratante deverá manter atualizado o nome do responsável pela fiscalização da execução do serviço, do gestor e do fiscal do contrato.

**6.6** - A atualização será realizada dentro dos autos do procedimento licitatório, em caso de afastamento, férias, impedimento ou exoneração dos agentes públicos designados.

**6.7** - A atualização, caso seja necessária, será realizada por ato normativo próprio, nos termos do artigo 136, da Lei Federal nº 14.133/2023.

**6.8** – O prazo para o recebimento provisório do objeto do contrato pelo fiscal será de 15 (quinze) dias a contar da comunicação do término da execução pela contratada.

**6.9** - O prazo para o recebimento definitivo do objeto do contrato pelo gestor será de 90 (noventa) dias a contar do encerramento do prazo do recebimento provisório.

**6.10** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, em conformidade com o art.115 da Lei nº 14.133/2021.

**6.10.1** - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, em conformidade com o art.117 da Lei nº14.133/2021.

**6.10.2** - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, art.117, §1.

- 6.10.3** - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º.

### **7) DO CONTRATO**

**7.1** - A licitante vencedora terá o prazo de até **05 (cinco) dias**, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar e assinar o contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

**7.2** - O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da empresa vencedora e, prévio aceite pela Administração.

**7.3** - O aceite e assinatura do contrato pela empresa vencedora implica no reconhecimento de que:

a) O Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos.

b) O contratado está ciente que, durante toda a vigência do contrato, deverá cumprir suas obrigações de acordo com sua proposta, condições, especificações, quantidade, prazos e valores estabelecidos na sessão pública da licitação ou compra direta.

c) O prazo de execução do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser PRORROGADO.

**7.4** - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, bem como avaliação jurídica e constitutiva da empresa.

**7.5** - O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**7.6** - A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**7.7** - A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**7.8** - A contratação poderá ser extinta antes do prazo fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que a contratação não mais lhe oferece vantagem.

**7.9** - A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

- 7.9.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 7.9.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.
- 7.9.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 7.10** - O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 7.10.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 7.10.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 7.10.3 - Indenizações e multas.
- 7.11** - A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 7.12** - A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 7.13** - Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.
- 7.14** - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.15** - O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.16** - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos.
- 7.17** - Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8) DA GARANTIA DO CONTRATO**

- 8.1** - Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



## **9) GARANTIA DOS MATERIAIS / PRODUTOS**

**9.1** – O prazo de garantia dos produtos/materiais é aquele estabelecido na **Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)**.

**9.2** – Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

**9.3** – Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos materiais/produtos que apresentarem vício ou defeito, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada dos mesmos das dependências da Administração pelo Contratado.

**9.4** – O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**9.5** – O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

**9.6** – A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**9.7** – Materiais consumíveis ou frágeis terão garantia limitada à integridade da embalagem e ao prazo de validade indicado pelo fabricante. Danos decorrentes de armazenamento inadequado, uso indevido ou transporte interno incorreto pela Administração não serão cobertos pela garantia.

**9.8** – Para acionar a garantia, o Contratante deverá apresentar nota fiscal ou comprovante de entrega do material/produto, podendo o Contratado especificar condições mínimas de armazenamento, transporte e manuseio necessárias à manutenção da garantia.

## **10) DA POSSIBILIDADE DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**10.1** - A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, além das penalidades específicas, a sua rescisão, com as consequências contratuais e legais;

**10.2** - Constituem motivo de rescisão, estipulada e prevista em NLLC 14.133/21 art. 137 a 139.

## **11) DA AMOSTRA**

**11.1**- Não haverá exigência de apresentação de amostras para os objetos deste Termo de Referência.

## **12) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

- 12.1-** Solicitar à CONTRATADA o fornecimento/aquisição e/ou prestação de serviços, indicando o dia de entrega e/ou início dos serviços, com a emissão da respectiva Ordem de Serviço.
- 12.2-** Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as demais obrigações decorrentes do contrato, cabe à contratante:
- 12.2.1** - Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;
- 12.2.2** - Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- 12.2.3** - Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- 12.2.4** - Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais, para imediata substituição;
- 12.3** - Exercer a fiscalização da execução do objeto na forma prevista pela Legislação competente.
- 12.4** - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante contratado.
- 12.5** - Proceder às advertências, multas e demais comunicações legais pelo descumprimento dos termos.

### **13) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 13.1** – Os produtos serão solicitados conforme as necessidades e pedidos da Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI, devendo a licitante vencedora emitir **Nota Fiscal** com o detalhamento do objeto.
- 13.2** – Submeter-se à ampla fiscalização e supervisão da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às determinações que lhe forem comunicadas.
- 13.3** – Não subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato. O protocolo da Nota Fiscal deverá ser realizado no Departamento de Planejamento, Projetos e Convênios da Fundação.
- 13.4** – Garantir a qualidade, integridade e a conformidade dos produtos fornecidos, pelo prazo mínimo de validade de cada item.
- 13.4.1** – Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, durante a execução do contrato, bem como pelos atos de seus prepostos.
- 13.4.2** – Reconhecer os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

**13.4.3** – Prestar garantia quanto à qualidade dos produtos fornecidos, efetuando a substituição, às suas expensas, de qualquer item entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

**13.4.4** – Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários decorrentes da execução contratual, respondendo integralmente por tais obrigações, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**13.4.5** – Não transferir, no todo ou em parte, o contrato a terceiros, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

**13.4.6** – Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato, em conformidade com as especificações da proposta e/ou instruções contratuais.

**13.4.7** – Comunicar imediatamente, por escrito, à CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada.

**13.4.8** – Fornecer, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, os esclarecimentos e as informações técnicas pertinentes ao fornecimento dos produtos.

**13.4.9** – Entregar os produtos em suas respectivas embalagens originais, quando aplicável, com indicação visível da marca, número de lote, data de validade e demais características que possibilitem a correta identificação.

**13.5.1** – Cumprir rigorosamente a legislação ambiental, sanitária e de segurança aplicável ao transporte, armazenamento, manuseio e descarte dos produtos fornecidos.

**13.5.2** – Entregar os produtos devidamente rotulados, em embalagens originais, contendo informações claras sobre composição, precauções de uso, prazo de validade e número do lote, quando aplicável, em conformidade com normas dos órgãos competentes.

**13.5.3** – Garantir que os produtos entregues possuam, no mínimo, 12 (doze) meses de validade, contados da data da entrega, salvo quando a natureza do produto exigir prazo inferior.

**13.5.4** – Efetuar a entrega dos produtos em condições adequadas de transporte, compatíveis com sua natureza e fragilidade.

### **14 ) DA HABILITAÇÃO**

**14.1** - Para fins de habilitação na presente contratação, serão exigidos os seguintes documentos:

**14.1.1** - Habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

c) o constitutivo/contrato social, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

**14.1.2 - Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- a) - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- c) - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;
- d) - Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeito de **Negativa Unificada**, referente aos tributos federais e contribuições previdenciárias;
- e) - Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeito de Negativa com a Fazenda Pública **Estadual**;
- f) - Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de **Negativa com o município** da CONTRATADA;
- g) - Declaração, firmada pela contratada de que não possui em seu quadro funcional menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos catorzes.
- h) - CNH ou RG (sócio administrador)
- i) - Comprovante de endereço.
- j) - Apresentar Alvará de funcionamento ou documento equivalente, comprovando regularidade para fornecimento dos materiais de expediente.

**14.2 – Declarações e outros documentos:**

- a) Declaração de que a CONTRATADA cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- b) – Para qualificação técnica, o licitante deverá comprovar capacidade para entrega dos materiais/produtos em relação às características, quantidades e prazos compatíveis com os materiais de expediente.

**15 ) DO PAGAMENTO**

**15.1- Os produtos serão solicitados CONFORME NECESSIDADE DA FETI, devendo a contratada emitir a Nota Fiscal, contendo o detalhamento dos materiais.**

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

- 15.2.-** O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, através do Banco do Brasil, até o **10º (décimo) dia após o protocolo da nota fiscal**, que deverá ser feito no Departamento de Compras da Fundação.
- 15.3 -** Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 15.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**
- 15.5 -** Deverão estar incluídas, no preço do serviço, todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Fundação, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 15.6 -** A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) deverá ser enviada através de arquivo eletrônico ao e-mail: [departamentodeplanejamento@uberaba.mg.gov.br](mailto:departamentodeplanejamento@uberaba.mg.gov.br), todavia, as mercadorias serão encaminhadas juntamente com o DANFE - Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica.
- 15.7 -** Caso a empresa seja domiciliada neste Município, a mesma deverá apresentar a CNDM - Certidão Negativa de Débitos Municipais do Município de Uberaba (MG), sob pena de retenção do pagamento até que solucione a questão.
- 15.8 -** A nota fiscal só será liberada quando os materiais da contratada estiver em total conformidade com as especificações.

### **16 ) DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 16.1 -** Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, Artigo 155 A 163.
- 16.2 -** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 16.3 -** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:
- a) Advertência;
  - b) Multa;
  - c) Impedimento de licitar e contratar;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 16.3.1 -** A sanção de advertência prevista na alínea “a” do item 14.3, será aplicada quando houver a inexecução parcial do contrato e/ou instrumento equivalente, de pequena relevância e a critério do MUNICÍPIO, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 16.3.1.1 -** A apuração de responsabilidade por infrações passíveis da sanção alínea “a” se dará em processo administrativo sumaríssimo, facultando-se a defesa do licitante ou contratado no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ciência (artigo 285 do Decreto Municipal 3.815/2023).

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

**16.3.2** - A multa de que trata a alínea “b” do item 14.3, poderá ser aplicada em qualquer uma das infrações descritas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, e não poderá ser inferior a 0,5%(cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato e/ou instrumento equivalente.

**16.3.3** - O impedimento de licitar e contratar previsto na alínea “c” do item 14.3, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**16.3.3.1** - Aplicada a penalidade de que trata o subitem anterior, ficará o responsável impedido de licitar ou contratar com a Administração Direta e Indireta do MUNICÍPIO, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**16.3.3.2** - As hipóteses para aplicação da penalidade prevista na alínea “c” do item 16.3, estão elencadas no artigo 278 do Decreto Municipal 3.815/2023.

**16.3.4** - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar - alínea “d” do item 14.3 – será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

**16.3.4.1** - Aplicada a penalidade de que trata o subitem anterior ficará o responsável impedido de licitar ou contratar com a Administração Direta e Indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**16.4** - Somente a sanção estabelecida na alínea “d” do item 16.3 será precedida de análise jurídica da Fundação.

**16.5** - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 16.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa prevista na alínea b.

**16.5.1** - A multa que se refere a alínea “b” do item 16.3, uma vez aplicada e para efeito de cobrança, será automaticamente deduzida do pagamento a que fizer jus o licitante penalizado.

**16.5.2** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela FUNDAÇÃO ao licitante penalizado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando essa existir, ou será cobrada judicialmente.

**16.5.3** - A aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 16.3, previstas no artigo 270 do Decreto Municipal nº 3.815/2023, requererá a instauração de processo de responsabilização, de que trata o artigo 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, a ser conduzido pela Comissão Processante.

**16.6** - A aplicação das sanções previstas no item 16.3, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a FUNDAÇÃO.

**16.7** - O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará o licitante à multa demora, na forma prevista neste instrumento.

**16.7.1** - A aplicação de multa de mora não impedirá que a FUNDAÇÃO a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato ou instrumento equivalente com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

**16.8** - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a FUNDAÇÃO, quando da aplicação de penalidade, desde que atenda o determinado no artigo 163 da Lei Federal nº14.133/2021.

**16.9** - A competência para determinar a instauração do processo administrativo, julgamento e aplicação das sanções administrativas serão das seguintes autoridades:

I. A sanção de advertência será do gestor do contrato ou da autoridade máxima do órgão ou entidade Municipal;

II. As sanções de multa e impedimento de licitar e contratar, serão do Controlador-Geral do Município ou da autoridade máxima da entidade municipal, quando for o caso;

III. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será da autoridade máxima do órgão ou da entidade municipal, sendo que, neste caso, no âmbito da Administração Direta, a instauração e o processamento serão feitos no jurídico da FUNDAÇÃO e, ao final, remetidos os autos para julgamento pela Autoridade Máxima do órgão.

**16.10** - Aplicada a penalidade de que trata o subitem anterior, ficará o responsável impedido de licitar ou contratar com a Administração Direta e Indireta do MUNICÍPIO, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**16.11- Reajuste de Preços:** Os preços contratados serão reajustados anualmente, a cada 12 (doze) meses, a partir da apresentação da proposta, com base no IPCA, divulgado pelo IBGE. O reajuste será formalizado por Termo Aditivo ou Apostilamento, mediante comprovação da variação dos custos.

**17) DO CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO E REEQUILIBRIO**

**17.1** - O presente contrato é firmado por 12 meses, podendo ser **prorrogado**.

**17.1.1** - Conforme prevê o art. 3º da Lei Federal nº 10.192/2001, Decreto Municipal nº 3.815/2023 e NLLC 14.133/21.

**17.1.2** - Caberá ao contrato firmado **prorrogáveis** os seguintes critérios para reajuste e reequilíbrio:

**17.2** - O critério de reajuste será definido nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/21. Os preços contratados serão reajustados monetariamente com base no índice IPCA/IBGE, observado o intervalo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento, aplicando-se apenas às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**17.3** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 01 (um) ano, a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**17.4** - Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

**17.5** - Na ausência de previsão legal ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço, do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**17.6** - O reajuste será realizado por apostilamento.

**17.7** - Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro.



**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

**17.7.1** - Com fundamento no disposto pelo art. 124, II, “d” da Lei 14.133/2021, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, respeitada, em qualquer caso, a repartição de risco estabelecida no contrato.

**17.7.2** - Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

**17.7.3** - Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir decisão ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato.

**17.7.4** - Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

**17.7.5** - Nos casos de revisão de preços, poderão ser concedidos, caso haja motivo relevante, que importe na variação substancial do custo de execução do serviço junto ao distribuidor, devidamente justificado e demonstrado pela Contratada.

**17.7.6** - Somente haverá revisão de valor quando o motivo for notório e de amplo conhecimento da sociedade, não se enquadrando nesta hipótese simples mudança de fornecedor ou de distribuidora por parte da CONTRATADA.

**17.7.7** - O reequilíbrio será promovido levando-se em conta apenas o remanescente a ser executado, e não servirá, em hipótese alguma, para ampliação de margem de lucro.

**17.7.8** - A Contratante terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre os requerimentos de reajuste e reequilíbrio, no prazo de 01 (um) mês, contado da conclusão da instrução do requerimento.

Uberaba, 05 de fevereiro de 2026.

Atenciosamente,

Gestor:

Fiscal:

---

**Rosângela de Andrade Almeida Fernandes**  
Diretora do Departamento de Gestão Administrativa,  
Planejamento Orçamentário e Controle de Contratos e  
Convênios  
**Matricula: 630**

---

**Domingos Alexandre Amâncio Magalhães da Silva**  
Coordenador de Logística Patrimônio e  
Arquivo - FETI  
**Matricula: 673**

---

**Profª Sônia Manzan**  
Presidente FETI – Ordenadora  
Decreto: Nº 0039/2025



**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

DECLARO, que estou ciente quanto a minha indicação como gestor e fiscal da presente demanda, assim como estou ciente das atribuições inerentes a essa designação, e que realizarei a fiscalização/gestão de acordo com o Termo de Referência, Lei, o Edital, seus anexos e outras normas aplicáveis, sob pena de procedimentos disciplinares aplicáveis.

Uberaba, 05 de fevereiro de 2026.

Gestor:

Fiscal:

---

**Rosângela de Andrade Almeida Fernandes**  
Diretora do Departamento de Gestão Administrativa,  
Planejamento Orçamentário e Controle de Contratos e  
Convênios  
**Matricula: 630**

---

**Domingos Alexandre Amâncio Magalhães  
da Silva**  
Coordenador de Logística Patrimônio e  
Arquivo - FETI  
**Matricula: 673**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**DO OBJETO:** O objeto deste estudo técnico preliminar visa a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente/escritório e didáticos, destinados a suprir as demandas da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam - FETI, os quais são necessários para a realização das atividades cotidianas nas diversas unidades administrativas e educacionais da própria Instituição.

### **Informações Gerais**

**Secretaria Requisitante:** Seção de produção / Departamento de Gestão Administrativa, Planejamento, Orçamentos Controle de Contratos e Convênios - FETI

### **Equipe de Planejamento da Contratação – EPC:**

**Nome:** ROSÂNGELA DE ANDRADE ALMEIDA FERNANDES

**Matrícula:** 630

**Área de atuação:** DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

**Contato:** [feti.departamentodeplanejamento@edu.uberabadigital.com.br](mailto:feti.departamentodeplanejamento@edu.uberabadigital.com.br)

Normas aplicáveis: NLLC - Lei Federal 14.133 de 01/04/2021 e Decreto Municipal 3.815/2023

### **I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

1.1 - A Fundação de Ensino Técnico Intensivo (FETI) tem como missão qualificar e preparar jovens e adultos de Uberaba para a inserção digna no mercado de trabalho, atuando como um pilar fundamental para o desenvolvimento social e profissional na comunidade. Para cumprir essa missão com excelência, o fornecimento de material de expediente é essencial para garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. O fornecimento adequado desses materiais é fundamental para o bom funcionamento, permitindo que servidores e educadores desenvolvam suas funções com eficiência e qualidade.

1.2 - A necessidade de uma nova contratação é justificada pela constante e inerente demanda dos setores da FETI por materiais de expediente. Itens como papel, canetas, pastas, entre outros, são consumidos diariamente, sendo indispensáveis para a realização de todas as atividades operacionais, sejam elas administrativas, pedagógicas ou de apoio à comunidade. A ausência desses materiais paralisa o fluxo de trabalho e prejudica as diversas frentes de atuação da instituição, como a gestão de registros de alunos, a preparação de material didático, a execução de projetos sociais, o suporte a parcerias com empresas, entre outras atividades.

1.2.1 - A contratação de material de expediente justifica-se com base em vários fatores:

- **Eficiência Administrativa:** A falta de materiais de escritório pode comprometer a eficiência dos serviços prestados pela FETI, impactando diretamente na gestão pública, na comunicação e na prestação de contas à sociedade.

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

- **Qualidade do Ensino:** A disponibilização de materiais adequados e de qualidade é um fator determinante para a melhoria do ensino técnico, que é o foco da nossa missão. Eles são cruciais para que a equipe pedagógica possa preparar e executar aulas com excelência.
- **Conformidade Legal e Transparência:** A contratação deve atender aos princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência, a competitividade e a melhor utilização dos recursos públicos para o bem da comunidade de Uberaba.

Diante do exposto, a contratação de material de expediente é uma medida imprescindível para assegurar a qualidade dos serviços prestados pela FETI e para manter a excelência, a organização e o compromisso da instituição com o ensino e com o interesse público.

### **II – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO NO PCA**

2.1 - A contratação para **fornecimento** de materiais de escritório está prevista no Plano Anual de Contratação (PAC) da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam (FETI) para o ano de 2026, o qual foi publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Além disso, a contratação está em consonância com a Lei Orçamentária Anual – LOA, com a dotação a ser informada e anexa ao processo físico.

**Nº DA DOTAÇÃO: 04.29.10.04.122.0401.8001.339030-2119-1501**

### **III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO**

3.1 – Os requisitos da potencial contratação visam estabelecer as condições indispensáveis que deverão ser atendidas pelas soluções de mercado, garantindo que o objeto contratado supra plenamente as necessidades da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam – FETI. A análise a seguir concentra-se nas características funcionais e de desempenho da contratação, sem se confundir com as especificações técnicas detalhadas dos materiais.

#### **Requisitos necessários para o atendimento da necessidade:**

- **Continuidade e Disponibilidade:** A solução deverá assegurar o fornecimento contínuo de materiais de expediente/escritório e didáticos, evitando qualquer paralisação das atividades essenciais da FETI.
- **Qualidade e Durabilidade:** Os materiais deverão apresentar padrão de qualidade mínimo que garanta durabilidade e funcionalidade para uso em ambiente administrativo e educacional. A solução de mercado deverá comprovar a qualidade dos produtos.
- **Logística de Entrega:** O fornecimento deverá ser realizado nos locais definidos pela FETI, com prazo de entrega adequado para atender às demandas sem interrupções.
- **Sustentabilidade:** A contratação deverá priorizar, sempre que possível, materiais que atendam a critérios de sustentabilidade ambiental, em consonância com as políticas públicas vigentes.

#### **Padrões mínimos de qualidade exigidos:**

- **Conformidade:** Os materiais deverão estar de acordo com as normas técnicas brasileiras, garantindo qualidade e segurança.
- **Atestado de Qualidade:** O fornecedor deverá apresentar catálogos, certificados ou outras comprovações que atestem a qualidade dos produtos e sua adequação ao uso pretendido.

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

### **Fatores que influenciam a execução da contratação:**

- **Prazo de Entrega:** O prazo de entrega será um fator crítico, garantindo que o fornecimento não comprometa as atividades da FETI.
- **Prejuízo por Descontinuidade:** Qualquer descontinuidade no fornecimento de materiais essenciais causará impacto direto nas operações, comprometendo a missão institucional e a qualidade do ensino.

### **Síntese:**

O atendimento rigoroso a esses requisitos assegura que a contratação selecionada será plenamente eficiente, confiável e alinhada ao interesse público, garantindo a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas da FETI com qualidade, economicidade e sustentabilidade.

## **IV – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM POTENCIALMENTE CONTRATADAS**

4.1 - Para a prospecção de soluções no mercado e para o atendimento eficaz da demanda, a Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam (FETI) realizou um estudo aprofundado para estimar as quantidades necessárias de materiais de expediente e didáticos. A estimativa foi elaborada com base em um levantamento minucioso do consumo histórico dos setores administrativos, pedagógicos e de apoio à comunidade. Dados de inventário e projeções de uso futuro também foram considerados, garantindo que o montante previsto seja o mais preciso e ideal para atender à necessidade contínua da instituição sem desperdícios.

As quantidades a seguir foram definidas para assegurar o fluxo ininterrupto das atividades da FETI. Esta tabela representa a memória de cálculo e a base para a especificação dos materiais, visando evitar a escassez de insumos e o comprometimento das operações:

<b>Item</b>	<b>Quant./Unid.</b>	<b>Nome / Descrição Resumida</b>	<b>Cat Mat</b>
1	05 Pacotes	Abraçadeira Nylon 3,6x150	427193
2	05 Pacotes	Abraçadeira Nylon 7,6x400	631859
3	03 Caixas	Alfinete Segurança 000-20	418325
4	20 Unid.	Apagador Quadro Branco	232729
5	10 Unid.	Apontador Lápis	468205
6	1 Rolo	Barbante Cru	206993
7	10 Unid.	Bobina Relógio Ponto	486519
8	2 Pacotes	Bola Isopor 100mm/10 un	420767
9	2 Pacotes	Bola Isopor 150mm/5 un	420765
10	5 Pacotes	Bola Isopor 200mm/3 un	390581
11	8 Pacotes	Bexiga Sortida 50 un	602198
12	20 Pacotes	Bloco Autoadesivo 7,6	401236
13	30 Pacotes	Bloco Autoadesivo 3,8x5,1	253434
14	05 Unid.	Bloco Flip Chart	381426
15	04 Unid.	Bobina Calculadora	235295
16	1 Bobina	TNT Amarelo 50m	445377
17	1 Bobina	TNT Branco 50m	432415

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

<b>Item</b>	<b>Quant./Unid.</b>	<b>Nome / Descrição Resumida</b>	<b>Cat Mat</b>
18	1 Bobina	TNT Laranja 50m	377594
19	1 Bobina	TNT Lilás 50m	377774
20	1 Bobina	TNT Preto 50m	377693
21	20 Unid.	Borracha Apagadora	258297
22	03 Cartelas	Bateria Lítio CR2032	450147
23	100 Unid.	Caixa/Arquivo Morto	459377
24	10 Unid.	Caderno Espiral	413165
25	02 Unid.	Caixa Correspondência	239644
26	06 Caixas	Caneta Hidrocor 12 cores	485370
27	03 Unid.	Caneta Pincel Dourada	440002
28	20 Unid.	Caneta Marca Texto Amarela	486374
29	100 Unid.	Caneta Esferográfica Azul	271833
30	15 Unid.	Caneta Retroprojektor Preta	356470
31	1 Kit	Capa Encadernação 100 fls (sendo 50 de cada)	464924
32	20 Folhas	Cartolina Azul	430360
33	50 Folhas	Cartolina Branca	412252
34	20 Folhas	Cartolina Rosa	430362
35	03 Unid.	Cavalete Flip-Chart	472061
36	03 Caixas	Clips Médio 3/0	483431
37	03 Caixas	Clips Médio 6/0	483432
38	10 Unid.	Cola Instantânea	352233
39	10 Unid.	Cola Líquida 40g	359889
40	20 Unid.	Corretivo Fita	353160
41	30 Unid.	Espiral A4 40mm Preta	259832
42	20 Unid.	Espiral A4 12mm Incolor	445490
43	10 Unid.	Estilete Profissional	485372
44	20 Folhas	E.V.A Lilás	390681
45	20 Folhas	E.V.A Rosa	400799
46	20 Folhas	E.V.A Glitter Dourado	434953
47	10 Folhas	E.V.A Glitter Vermelho	434953
48	10 Folhas	E.V.A Glitter Azul	434953
49	10 Folhas	E.V.A Glitter Branco	434953
50	10 Folhas	E.V.A Glitter Laranja	434953
51	10 Folhas	E.V.A Glitter Lilás	434953
52	10 Folhas	E.V.A Glitter Rosa	434953
53	10 Folhas	E.V.A Glitter Verde	434953
54	05 Unid.	Extrator Grampo	429829

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÉ BARSAM" – FETI**

<b>Item</b>	<b>Quant./Unid.</b>	<b>Nome / Descrição Resumida</b>	<b>Cat Mat</b>
55	50 Unid.	Fita Adesiva	419259
56	10 Unid.	Fita Dupla Face 19mm	393677
57	15 Unid.	Fita Dupla Face 24mm	446961
58	20 Unid.	Fita Crepe 18mm	279026
59	10 Unid.	Fita Crepe 48mm	463268
60	2 Unid.	Fita Nylon Calculadora	200194
61	2 Unid.	Fitalho Plástico Amarelo	628643
62	2 Unid.	Fitalho Plástico Azul	628643
63	2 Unid.	Fitalho Plástico Vermelho	628643
64	1 Unid.	Fita Cetim Laranja	608141
65	1 Unid.	Fita Cetim Lilás	608141
66	1 Unid.	Fita Cetim Rosa	608141
67	1 Unid.	Fita Cetim Branco	608141
68	10 Folhas	Folha Isopor 100x50	483458
69	12 Caixas	Giz de Cera Jumbo 12 cores	338538
70	01 Kg	Goma Elástica Látex	486377
71	10 Unid.	Grampeador Cromado	359941
72	10 Caixas	Grampo 26/6	290525
73	02 Unid.	Guilhotina 10 folhas	481776
74	30 Unid.	Lápis Preto 2B	272346
75	02 Caixas	Lápis Cor Aquarela 36 cores	409973
76	06 Caixas	Lápis Cor 12 cores	432069
77	05 Unid.	Livro Ata 100 folhas	424373
78	08 Unid.	Livro Protocolo 100 folhas	483473
79	1 Pacote	Papel Sulfite A4 Rosa	461829
80	1 Pacote	Papel Sulfite A4 Azul	461829
81	1 Pacote	Papel Sulfite A4 Verde	461829
82	1 Pacote	Papel Sulfite A4 Amarelo	461829
83	500 Pacotes	Papel Sulfite A4 Branco	204657
84	50 Pacotes	Papel Couchê 150g Brilho	630707
85	10 Pacotes	Papel Couchê 150g Fosco	461788
86	10 Folhas	Papel Cartão Amarelo	304781
87	10 Folhas	Papel Cartão Azul	304781
88	10 Folhas	Papel Cartão Preto	304781
89	10 Folhas	Papel Cartão Verde	304781
90	10 Folhas	Papel Cartão Vermelho	304781
91	1 Rolo	Papel Filme Contact Transp	622715
92	1 Rolo	Papel Filme Contact Preto	301348

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÊ BARSAM" – FETI**

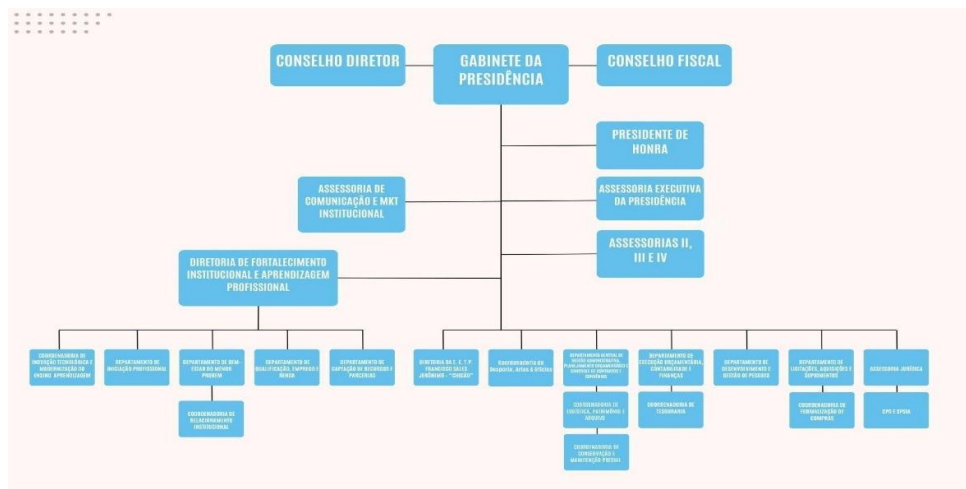
<b>Item</b>	<b>Quant./Unid.</b>	<b>Nome / Descrição Resumida</b>	<b>Cat Mat</b>
93	10 Folhas	Papel Color Set Laranja	390584
94	10 Folhas	Papel Color Set Lilás	457033
95	1 Bobina	Papel Pardo 100m	485557
96	30 Unid.	Pasta Aba Elástico	422387
97	12 Unid.	Pasta Catálogo A4	464324
98	50 Unid.	Pasta Classificadora	332628
99	60 Unid.	Pasta Plástico Cores	609140
100	40 Unid.	Pasta Aba Elástica	465496
101	1 Unid.	Perfuradora Encadernação	383031
102	10 Pacotes	Pilha Alcalina AA	344829
103	10 Pacotes	Pilha Alcalina AAA	309967
104	30 Unid.	Pincel Recarregável Preto	352980
105	30 Unid.	Pincel Recarregável Azul	202036
106	10 Unid.	Pincel Recarregável Vermelho	202039
107	10 Unid.	Pincel Atômico Azul	435048
108	05 Unid.	Pincel Atômico Preto	420095
109	05 Unid.	Pistola Cola Quente 11mm	278687
110	05 Unid.	Pistola Cola Quente 7,5mm	439981
111	100 Unid.	Plástico Transparente	341257
112	36 Unid.	Ponteiras Pincel	409983
113	08 Unid.	Prancheta MDF	413335
114	30 Unid.	Refil Cola Bastão 11mm	284808
115	30 Unid.	Refil Cola Bastão 7,5mm	379312
116	15 Caixas	Refil Quadro Branco - Preto	392221
117	15 Caixas	Refil Quadro Branco - Azul	392220
118	10 Caixas	Refil Quadro Branco - Vermelho	415367
119	20 Unid.	Régua 30 cm Acrílica	313142
120	1000 Unid.	Saco Plástico A4	605320
121	02 Unid.	Tesoura Picotar	294755
122	20 Unid.	Tesoura Grande	303228
123	02 Kits	Tinta Rosto/Corpo 10 cores	295674

4.2 - As quantidades e especificações detalhadas na tabela foram definidas com base no estudo minucioso do consumo histórico, inventário atual e projeções de uso futuro. Dessa forma, assegura-se a disponibilidade contínua dos materiais de expediente e didáticos, evitando interrupções nas atividades administrativas e pedagógicas da FETI, garantindo planejamento, eficiência, economicidade e conformidade com a legislação vigente.

4.3 - A estrutura organizacional da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam – FETI, está

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

representada no organograma a seguir, ilustrando as diversas unidades que serão atendidas por esta contratação.



## V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. - Durante o levantamento de mercado, verificou-se que **não há soluções alternativas viáveis** para o atendimento da demanda da Administração, uma vez que os materiais de expediente/escritório e didáticos são disponibilizados exclusivamente por meio de fornecimento direto por empresas especializadas. Não foram identificadas opções substitutivas ou complementares que pudessem suprir a necessidade da Fundação, motivo pelo qual o fornecimento dos referidos materiais será realizada unicamente mediante contratação de fornecimento.

QUADRO DE SOLUÇÕES		
	TIPO DE SOLUÇÃO	DESCRIÇÃO
1	<b>SOLUÇÃO 01:</b> Fornecimento de materiais de escritório e didáticos para a FETI	O objeto deste trabalho é o <b>fornecimento de materiais de expediente/escritório e didáticos</b> , destinados a suprir as demandas da <b>Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam - FETI</b> . Esses materiais são essenciais para a realização das atividades cotidianas nas diversas unidades administrativas e educacionais da instituição.

QUADRO DE VANTAGENS E DESVANTAGENS DA SOLUÇÃO IDENTIFICADA	
VANTAGENS	DESVANTAGENS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidade de acesso no mercado, com ampla variedade de fornecedores especializados.</li> <li>• Possibilidade de comparar preços entre diferentes empresas, garantindo maior competitividade.</li> <li>• Entrega rápida e adequada às necessidades da Fundação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependência de fornecedores externos, sujeita a prazos de entrega.</li> <li>• Variação de preços de mercado, influenciada por fatores como inflação e disponibilidade de insumos.</li> <li>• Necessidade de controle rigoroso de estoque para evitar falta de materiais essenciais.</li> <li>• Possível diferença de qualidade entre marcas, exigindo atenção na especificação dos itens.</li> </ul>



## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Materiais padronizados e reconhecidos, assegurando qualidade no uso administrativo e pedagógico.</li><li>• Flexibilidade para fornecimento em itens ou lotes conforme a demanda</li></ul>	

A contratação para fornecimento de materiais de expediente/escritório e didáticos visa atender de forma completa e eficiente as necessidades administrativas e pedagógicas da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam – FETI.

A solução escolhida fundamenta-se em pesquisa de preços realizada em sites especializados da internet, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, assegurando a atualização das informações e o alinhamento aos valores atualmente praticados no mercado.

Esta solução permite:

- Garantir a disponibilidade contínua dos materiais necessários ao funcionamento administrativo e pedagógico;
- Obter preços compatíveis com o mercado, respeitando economicidade e eficiência;
- Assegurar qualidade e padronização dos itens adquiridos, evitando desperdícios ou insatisfação dos usuários;
- Atender aos princípios legais de transparência, fundamentação técnica e planejamento da Administração Pública.

Dessa forma, a solução apresentada se mostra adequada para o atendimento integral da demanda da FETI, equilibrando aspectos técnicos, econômicos e legais, consolidando uma contratação segura, eficiente e alinhada ao interesse público.

Como não obtivemos outra solução viável para o estudo, não foi possível realizar levantamento de pesquisa de preços. Dessa forma, o valor estimado do fornecimento estará registrado na estimativa do valor da contratação.

### **VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO**

De acordo com o levantamento da Solução 01, os valores estimados para o fornecimento de materiais didáticos e de escritório/expediente, para um período de 12 meses, podendo ser prorrogável, são de aproximadamente R\$ 37.192,00 (trinta e sete mil cento e noventa e dois reais), conforme detalhado no Levantamento de Preços em anexo. É importante ressaltar que este valor é meramente estimado e poderá sofrer alterações após a análise e validação final pelo Setor de Compras.

### **VI – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Considerando o estudo de mercado e a necessidade de atendimento contínuo à demanda da FETI, verificou-se que o fornecimento poderá, em princípio, ser realizada por meio de pregão eletrônico, modalidade adequada para bens e serviços comuns e junto a fornecedores capacitados. Ressalta-se que esta é uma sugestão preliminar, cabendo ao Departamento de Licitação, caso o ETP seja aprovado, definir a

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

modalidade final de contratação conforme acordo interno, assegurando conformidade com a legislação vigente, eficiência, qualidade e segurança jurídica.

O objeto consiste no fornecimento contínuo de materiais de expediente e didáticos, em conformidade com as especificações e quantidades definidas no levantamento de consumo histórico e projeções futuras da FETI.

Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Fundação, devendo constar detalhamento no Termo de Referência e no contrato, com prazos compatíveis à demanda, de modo a evitar descontinuidade das atividades administrativas e pedagógicas. A entrega deverá ser acompanhada pelo servidor designado como fiscal do contrato e pelo gestor responsável, garantindo conferência, recebimento e conformidade dos materiais entregues.

O fornecimento será realizado em caráter contínuo, conforme necessidade da Fundação, podendo ser formalizado para 12 meses, com possibilidade de prorrogação conforme interesse da administração e disponibilidade orçamentária.

- Os materiais deverão atender a padrões mínimos de qualidade, normas técnicas brasileiras e comprovação documental fornecida pelo fornecedor (catálogos, certificados, laudos, amostras, quando aplicável).
- Serão consideradas quantidades unitárias e valores globais para fins de medição e pagamento.

A seleção do fornecedor será conduzida com base em critérios de competitividade, capacidade técnica comprovada e regularidade fiscal e jurídica, exigindo documentação adequada e proporcional à natureza e complexidade do objeto, em conformidade com a legislação vigente.

Os fornecimentos dos materiais deverão ser conduzidos com foco em resultados que gerem impactos positivos para a sociedade e o meio ambiente. Para isso, a escolha dos fornecedores e dos materiais deverá, sempre que possível, priorizar produtos sustentáveis e ambientalmente responsáveis, em conformidade com as políticas públicas vigentes. Será realizado o esforço de convite a fornecedores locais, com o objetivo de fomentar a economia regional. No entanto, o processo seguirá com os participantes que demonstrarem interesse e viabilidade. O processo deve, ainda, prever a redução de resíduos e a destinação correta dos materiais descartáveis.

A solução adotada foi definida considerando a inexistência de alternativas viáveis no mercado e a necessidade de assegurar o fornecimento contínuo, padronizado e de elevada qualidade dos materiais destinados aos setores administrativos e pedagógicos da Fundação.

O fornecedor deve assegurar a integridade e a qualidade dos produtos, sendo sua responsabilidade utilizar embalagens adequadas e invioláveis que garantam a conservação e a plena usabilidade dos materiais desde o transporte até a entrega. Todas as despesas e atividades relacionadas a isso serão realizadas sem qualquer ônus para a Fundação, conforme será descrito no Termo de Referência (TR) e no Contrato.

Na etapa de solicitação de propostas, os fornecedores deverão apresentar a documentação necessária para sua habilitação técnica, econômica e fiscal. A exigência de documentos será proporcional ao objeto da contratação, seguindo os critérios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

Aprovado o Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado para detalhar todos os aspectos operacionais do fornecimento. Este documento especificará a forma e o cronograma de pagamento, os locais e prazos de entrega, bem como os responsáveis pelo recebimento dos materiais, além de quaisquer outros elementos necessários para garantir a execução adequada do fornecimento.

**VIII – JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Em atendimento ao disposto no art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto quando este se mostrar técnica e economicamente viável, com o objetivo de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de um maior número de fornecedores.

No presente caso, foi realizada análise detalhada quanto à possibilidade de parcelamento da contratação. Entretanto, verificou-se que tal medida não se mostra a mais adequada para o atendimento da necessidade administrativa. O valor estimado para a contratação é considerado reduzido, de forma que, caso o objeto fosse dividido em múltiplos lotes ou até mesmo em itens individuais, cada unidade de contratação apresentaria valor ainda menor, o que poderia desestimular fornecedores localizados fora do município a participar, devido ao custo e à logística de entrega.

A contratação refere-se ao fornecimento de materiais de expediente de uso comum, amplamente comercializados por empresas do ramo de papelaria e suprimentos de escritório, podendo ser usual que um mesmo fornecedor comercialize a totalidade dos itens pretendidos. Dessa forma, a contratação em lote único não restringe a competitividade, mantendo ampla possibilidade de participação de fornecedores interessados. Além disso, a concentração em lote único permite maior economia de escala, reduzindo custos de transporte, manuseio, conferência e administração, gerando ganho econômico e operacional para a Administração.

Ressalta-se ainda que os materiais serão adquiridos de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades da Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI durante a vigência contratual. A divisão do objeto em diversos lotes ou itens individuais poderia resultar na contratação de múltiplos fornecedores para itens de mesma natureza, aumentando a complexidade da gestão e fiscalização contratual, sobretudo considerando que a Administração não dispõe de servidores suficientes para exercer as funções de gestor e fiscal em diferentes contratos.

Considerando a natureza e quantidade dos itens, a forma de fornecimento prevista, a limitação de pessoal para fiscalização, a economia de escala, a padronização e simplificação logística, conclui-se que a contratação em lote único mostra-se a mais adequada ao interesse público, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, racionalização administrativa e transparência.

**IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados pretendidos por esta Administração referem-se aos benefícios diretos e indiretos decorrentes da contratação de materiais de escritório e expediente, com foco na maximização dos recursos humanos, materiais e financeiros, em atendimento ao interesse público.

A descrição dos resultados se fundamenta em objetivos realistas, mensuráveis e verificáveis, alinhados à eficiência e à qualidade da gestão.

**Solução:** Contratação de materiais de escritório e expediente por meio de um processo eficiente e bem estruturado, com agrupamento em lotes por similaridade de itens.

**Resultados Pretendidos:**

1. **Otimização dos Recursos Financeiros:** Redução do valor total da aquisição por meio da competitividade gerada pelos lotes, que atraem fornecedores especializados e propostas mais vantajosas.
2. **Maior Produtividade e Agilidade Operacional:** Redução do tempo gasto no processo de requisição e recebimento de materiais, graças à simplificação da gestão e à manutenção de estoque contínuo de itens essenciais.
3. **Busca por Qualidade e Durabilidade:** Fornecimento de produtos de maior qualidade, que prolonguem o ciclo de vida útil e reduzam a frequência de novas compras.
4. **Contribuição para o Desenvolvimento Sustentável:** Aquisição de produtos duráveis e otimização do uso de materiais, promovendo redução do desperdício.

**X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

A Administração deverá planejar todas as ações necessárias para que a contratação de materiais de escritório e didáticos produza seus efeitos de forma eficiente, considerando os riscos de prejuízo à gestão contratual caso os ajustes não ocorram em tempo hábil.

As providências a serem adotadas pela FETI para garantir o sucesso da contratação são:

1. **Transição Contratual:** Assegurar a transição ordenada do fornecimento entre o contrato anterior e o novo, garantindo que o estoque de materiais não seja interrompido durante a troca de fornecedores.
2. **Adequação do Espaço Físico e Condições de Armazenamento:** Verificar se o local destinado ao recebimento e armazenamento dos materiais comporta os volumes previstos, garantindo proteção contra umidade, calor excessivo ou outros fatores que possam comprometer a qualidade e o ciclo de vida útil dos itens, especialmente papéis e pilhas.
3. **Capacitação dos Servidores:** Treinar a equipe responsável pela fiscalização e gestão contratual para conhecer as especificidades técnicas dos materiais e as cláusulas do contrato, assegurando fiscalização eficiente e cumprimento das obrigações contratuais.

O plano de ação detalhado garantirá a organização administrativa e a gestão estratégica necessárias para o sucesso da contratação.

**XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

A Administração da FETI conclui que não há contratos correlatos ou interdependentes necessários para esta contratação.

**XII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

O Princípio do **Desenvolvimento Nacional Sustentável** é um dos pilares da **Lei nº 14.133/2021** e orienta todas as ações da Administração Pública. Ele garante que a busca pelo crescimento econômico seja sempre acompanhada de responsabilidade social e ambiental, com o objetivo de mitigar impactos negativos e promover uma melhor qualidade de vida para a população e para as futuras gerações.

No caso da contratação de materiais de escritório e didáticos, a FETI reconhece a importância de integrar a sustentabilidade ao longo de todo o ciclo de vida dos produtos, desde a fabricação até o descarte final, adotando medidas que reflitam um consumo mais consciente e responsável.

### **Potenciais Impactos Ambientais**

O consumo de materiais de escritório e didáticos pode gerar uma série de impactos ambientais que precisam ser considerados e endereçados pela Administração:

- **Consumo de Recursos Naturais:** A fabricação de itens como papéis, cadernos e pastas consome grandes volumes de água, energia e, principalmente, de recursos florestais. A produção em larga escala de celulose para papel impacta diretamente o meio ambiente.
- **Geração de Resíduos Plásticos:** Itens como canetas, cliques, estojos e embalagens plásticas descartáveis contribuem para o acúmulo de resíduos sólidos. O descarte inadequado desse tipo de material leva à poluição de ecossistemas terrestres e aquáticos.
- **Contaminação do Solo e da Água:** Pilhas e baterias, se descartadas em lixo comum, liberam metais pesados e outras substâncias tóxicas que contaminam o solo, os lençóis freáticos e as fontes de água, causando danos à saúde pública e ao meio ambiente.
- **Emissões de Carbono e Consumo de Energia:** Os transportes dos materiais, desde as fábricas até a FETI, bem como a energia consumida em processos de produção e armazenamento, contribuem para as emissões de gases de efeito estufa.

### **Medidas Mitigadoras Adotadas**

Para minimizar os impactos identificados, a FETI se compromete a adotar as seguintes medidas, promovendo a sustentabilidade em sua gestão de materiais:

- **Prioridade por Materiais Certificados e Reciclados:** O fornecimento priorizará o uso de papel proveniente de manejo florestal responsável (certificado FSC ou similar) e, sempre que possível, o uso de papel reciclado. Além disso, a preferência será por materiais plásticos biodegradáveis ou que possam ser reutilizados.
- **Gestão Responsável de Resíduos:** A FETI implementará a coleta seletiva e a logística reversa para o descarte adequado de pilhas e baterias, garantindo que esses resíduos sejam encaminhados a pontos de coleta especializados, evitando a contaminação do meio ambiente.
- **Controle e Planejamento de Estoque:** A Administração otimizará a gestão do estoque de materiais, evitando a compra excessiva e o descarte de itens fora do prazo de validade. O planejamento rigoroso contribuirá para a redução do desperdício.

Dessa forma, a contratação de materiais de escritório e didáticos não apenas atende às necessidades operacionais da FETI, mas também demonstra o compromisso da Fundação em promover práticas sustentáveis, cumprindo a legislação vigente e agindo como um agente de transformação positiva na sociedade.

## **XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Com base na análise técnica, econômica e administrativa realizada, conclui-se que a contratação de materiais de escritório e didáticos da FETI por meio de parcelamento em lotes constitui a solução mais vantajosa. Essa abordagem permite que cada lote seja atendido por fornecedores especializados, garantindo qualidade, padronização e compatibilidade dos materiais, ao mesmo tempo em que promove a competitividade e resulta em melhores condições comerciais.

O parcelamento em lotes também facilita a gestão do estoque e logística, permitindo entregas organizadas e contínuas, redução de desperdício e otimização do uso dos recursos públicos. Cada grupo de materiais pode ser acompanhado e fiscalizado de forma mais eficiente, garantindo que os itens sejam fornecidos dentro das

## **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI**

especificações técnicas e em conformidade com os padrões de sustentabilidade exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a estratégia adotada assegura a economicidade, eficiência administrativa e desenvolvimento sustentável, ao priorizar materiais de maior durabilidade, recicláveis ou provenientes de fontes responsáveis. Dessa forma, a contratação não apenas atende às necessidades da FETI, mas também reduz impactos ambientais e promove boas práticas de uso dos recursos públicos.

Diante da viabilidade técnica, econômica e administrativa comprovada, este estudo recomenda de forma conclusiva a adoção do parcelamento em lotes, como meio mais adequado para atender às demandas da FETI, garantindo eficiência, qualidade, sustentabilidade e plena utilização dos recursos públicos.

### **XIV – CLASSIFICAÇÃO QUANTO AO GRAU E PRAZO DE SIGILO**

Não se aplica a classificação de processo sigiloso.

### **XV – ANÁLISE DE RISCO**

**OBJETO:** O objeto deste estudo técnico preliminar visa a contratação para o fornecimento de materiais de expediente/escritório e didáticos, destinados a suprir as demandas da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam - FETI, os quais são necessários para a realização das atividades cotidianas nas diversas unidades administrativas e educacionais da própria instituição.

<b><u>Fase de análise Planejamento</u></b>		
Risco 1: Estimativa de quantitativos insuficientes para atender à demanda da unidade.		
Probabilidade	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa    ( <input type="checkbox"/> ) Média    ( <input type="checkbox"/> ) Alta	
Impacto	( <input type="checkbox"/> ) Baixa    ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Média    ( <input type="checkbox"/> ) Alta	
Dano		
O não fornecimento de materiais de escritório em quantidade suficiente pode comprometer a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas da FETI, resultando em atrasos na execução de tarefas, falhas na organização documental e prejuízos na rotina de atendimento às demandas institucionais.		
Identificação	Ação Preventiva	Setor Responsável

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÊ BARSAM" – FETI**

Fazer levantamento técnico detalhado do consumo médio mensal de cada material (papel, canetas, pastas, pilhas, blocos, etc.), com base no histórico de consumo e notas fiscais.	O fornecimento deve contemplar o quantitativo total estimado para o período contratual, garantindo abastecimento contínuo e adequado às necessidades da Fundação.	Equipe de Planejamento/Solicitante
	Ação de contingência	Setor Responsável
	Acionar o setor de compras para o fornecimento emergencial dos materiais faltantes. Buscar fornecedores alternativos no mercado local, garantindo a reposição imediata e evitando interrupções nas atividades.	Equipe de Planejamento/Setor de Compras

<b><u>Fase de análise Licitação</u></b>		
Risco 1: Pesquisa de preços inadequada ou insuficiente, resultando em orçamento estimativo fora da realidade de mercado.		
Probabilidade	( ) Baixa    ( x ) Média    ( ) Alta	
Impacto	( ) Baixa    ( ) Média    ( x ) Alta	
Dano		
Caso a pesquisa de preços seja inconsistente, pode gerar estimativa orçamentária acima ou abaixo do praticado pelo mercado. Isso aumenta o risco de sobrepreço, contratação antieconômica, impugnações ou ausência de propostas válidas, atrasando o processo licitatório e comprometendo a eficiência da contratação.		
Identificação	Ação Preventiva	Setor Responsável

**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÉ BARSAM” – FETI**

Garantir a realização de pesquisa de preços ampla, considerando diferentes fontes (painel de preços, contratações similares de outros órgãos, cotações diretas junto a fornecedores).	Medida: Padronizar a metodologia de pesquisa de preços, com registro dos critérios utilizados, para assegurar transparência e adequação ao mercado.	Setor de Licitação / Jurídico
	Ação de contingência	Setor Responsável
	Em caso de divergência constatada, revisar e republicar a pesquisa de preços antes da publicação do edital, corrigindo o orçamento estimativo e fundamentando a alteração.	Setor de Licitação / Jurídico

<u>Fase de análise Gestão de contratos</u>		
Risco 1: Atraso na entrega dos materiais contratados.		
Probabilidade	(   ) Baixa    ( x ) Média    (   ) Alta	
Impacto	(   ) Baixa    (   ) Média    ( x ) Alta	
Dano		
O atraso na entrega compromete a disponibilidade de materiais de escritório essenciais para o funcionamento administrativo da FETI, podendo gerar interrupções em atividades rotineiras, necessidade de aquisições emergenciais e até prejuízos financeiros com a paralisação de processos internos.		
Identificação	Ação Preventiva	Setor Responsável
Monitoramento contínuo do cronograma de entregas e inclusão de cláusulas contratuais com prazos	Medida: Estabelecer prazos realistas e acompanhar periodicamente a execução contratual, cobrando relatórios da contratada	Setor de Contratos / Fiscal e Gestor designados



**FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO "DR. RENÊ BARSAM" – FETI**

definidos e penalidades em caso de descumprimento.		
	Ação de contingência	Setor Responsável
	Caso ocorra atraso, acionar formalmente a contratada, aplicar as penalidades previstas e, se necessário, realizar contratação emergencial para suprir as demandas imediatas.	Setor de Contratos / Fiscal do Contrato

Uberaba/MG, 02 de fevereiro de 2026.

**LASSINATURAS:**

Gestor:

Fiscal:

\_\_\_\_\_  
**ROSÂNGELA DE ANDRADE ALMEIDA FERNANDES**  
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS  
**Matricula: 630**

\_\_\_\_\_  
**DOMINGOS ALEXANDRE AMANCIO**  
**MAGAHÃES DA SILVA**  
ASSESSOR II - FETI  
**Matricula:658**

**Ordenador da despesa da Unidade Gestora/FETI**

**PROF<sup>a</sup> SÔNIA MANZAN**  
PRESIDENTE - FETI  
Decreto Nº 0039/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2026

PROCESSO COMPRA Nº 09/2026

1

A FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” - FETI, ora denominada **CONTRATANTE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ nº 19.061.464/0001-36, com sede na Rua Major Eustáquio, nº 790, Bairro São Benedito, CEP 38010-270, representada neste ato por sua Presidente, nomeada pelo Decreto Municipal nº 0039/2025, **Prof.ª. Sônia Manzan**, brasileira, casada, servidora pública municipal, inscrita no CPF no nº 745.992.596-91 e portadora do RG sob o nº MG 4.283.396, residente e domiciliada nesta cidade de Uberaba (MG), e XX, ora denominada **CONTRATADA**, Empresa Privada, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX com sede na cidade de XXXXXXXXXXXX, Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Nº XXXXXXX, Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada legalmente pelos (as) sócios(as): Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileira (o), nascido (a) em XXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, empresário (a), inscrito(a) no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, portador(a) do RG XXXXXXX SSP/MG, residente e domiciliada na cidade de XXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – CEP XXXXXXXXXX, com telefones de contato (xx) XXXXXXX ou (xx) XXXXXXX, com endereço eletrônico (e-mail) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ajustam o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DIDÁTICOS** destinados a suprir as demandas da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam – FETI, tendo em vista o ato autorizativo da Presidente-FETI, datado de xx/xx/2026, previsto no Processo de Pregão Eletrônico Nº 02/2026, formalizado nos autos do Processo de compras nº 09/2026, observadas as prescrições da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3.815/2023 e demais normas aplicáveis a espécie, bem como às seguintes cláusulas e condições:

## 1 – CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E DIDÁTICOS**, destinados a suprir as demandas da Fundação de Ensino Técnico Intensivo Dr. Renê Barsam – FETI, necessários para a realização das atividades cotidianas nas diversas unidades administrativas e educacionais da Instituição, garantindo suporte adequado às atividades pedagógicas e administrativas.

1.2. Da Descrição dos itens e valor a ser contratado – Proposta Final encaminhada via sistema no dia XX/XX/2026- LICITANET:

## FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” – FETI

ITEM	QUANT./ UNID.	ESPECIFICAÇÕES	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL DO CONTRATO</b>		<b>R\$ XXXXXXXXX</b> (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)			

**1.3.** A CONTRATADA obriga-se a observar e cumprir integralmente as disposições constantes neste contrato e nos demais documentos do processo licitatório, devendo fornecer os itens rigorosamente de acordo com as quantidades, especificações técnicas, qualidade dos materiais e demais características estabelecidas.

**1.3.1.** Qualquer divergência em relação às condições pactuadas poderá ensejar a rejeição dos itens entregues, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

**1.3.2.** Os itens deverão ser entregues conforme o pedido de compras, que será encaminhado por e-mail pelo setor responsável. Todas as despesas relacionadas a transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários decorrentes da execução do objeto serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que responderá integralmente por tais obrigações, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**1.3.3.** Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, quando aplicável, em embalagens originais do fabricante, contendo identificação do produto, lote, fabricante e demais informações necessárias à correta identificação e utilização.

**1.3.4.** Os itens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, livres de defeitos, avarias, rasuras, falhas de fabricação ou quaisquer outros vícios que comprometam sua qualidade, durabilidade ou finalidade.

**1.3.5.** O transporte e a entrega dos itens deverão ocorrer de forma adequada, garantindo sua integridade, conservação e proteção até o recebimento definitivo pela CONTRATANTE.

**1.4.** É facultado à FETI o direito de promover acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, nos termos do artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

**1.5.** Os quantitativos previstos poderão ser acrescidos ou suprimidos em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no §1º do artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

**1.6.** Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, todos os documentos constantes do respectivo processo licitatório, em especial o edital, o termo de referência e a proposta apresentada pela CONTRATADA, os quais passam a vinculá-la integralmente, prevalecendo as disposições deste instrumento em caso de divergência. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- A. O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência que embasou a contratação;
- B. O Edital de Licitação; Edital Resumido, Proposta do vencedor;
- C. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2 - CLÁUSULA II – DO PRAZO DE VIGÊNCIA, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

**2.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e publicação, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021. Durante esse período, caso os itens fornecidos apresentem defeitos de fabricação, deverão ser reparados ou substituídos pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

**2.2.** O contrato terá início a partir da data de sua assinatura e publicação, sendo a execução condicionada à emissão da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, expedidas pela Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI ou por preposto designado, correndo por conta e risco da CONTRATADA todas as despesas decorrentes da execução do objeto.

**2.3.** Os itens deverão ser entregues conforme solicitação encaminhada por meio de pedido de compras, via e-mail, devendo a CONTRATADA atender ao solicitado no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento do pedido.

**2.3.1.** Mediante justificativa formal e antes do término do prazo de entrega, a CONTRATADA poderá solicitar prorrogação, ficando a critério da área demandante a sua aceitação, desde que não haja prejuízo à Administração.

**2.4.** Os itens deverão ser entregues na sede da Fundação, situada à Rua Major Eustáquio nº 790, Bairro São Benedito, Uberaba/MG, ou em outro local previamente indicado pela FETI, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h30 às 16h30.

- Telefone/contato: (34) 3352-3520
- E-mail: [feti.departamentodeplanejamento@edu.uberabadigital.com.br](mailto:feti.departamentodeplanejamento@edu.uberabadigital.com.br)

**2.5.** Os itens serão recebidos nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021:

### I – Em se tratando de compras:

a) **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos itens com as especificações contratuais, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada, mediante termo circunstanciado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório.

**2.5.1.** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste contrato, no termo de referência ou na proposta da CONTRATADA.

**2.6.** Constatadas irregularidades na entrega dos itens, a FETI poderá rejeitá-los, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou adequação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

4

a) Na hipótese de substituição ou adequação, a CONTRATADA deverá realizá-la no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação, sem custos adicionais e mantendo-se as condições inicialmente contratadas;

b) Os itens rejeitados deverão ser substituídos às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de sanções.

**2.7.** O transporte, carga e descarga dos itens correrão por conta da CONTRATADA, incluindo o fornecimento de toda a mão de obra necessária.

**2.8.** Os itens fornecidos deverão atender aos padrões de qualidade exigidos, bem como às normas técnicas e à legislação vigente aplicável.

**2.9.** O recebimento definitivo dos itens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios de qualidade ou quantidade, nem a obriga a sanar eventuais irregularidades constatadas posteriormente, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 3 – CLÁUSULA III – DO VALOR DO CONTRATO

**3.1.** O valor global pelo período de 12 (doze) meses deste contrato é de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) a serem pagos de acordo com a solicitação dos materiais/produtos realizada pela FETI, após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária.

**3.2.** Deverão estar incluídas, no preço do objeto, todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Fundação, tais como impostos, materiais, insumos, equipamentos, tributos, frete, carga, descarga e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

### 4 - CLÁUSULA IV - DO PAGAMENTO

**4.1.** O pagamento será realizado mediante o cumprimento das condições de entrega dos itens, devidamente atestadas pelo Fiscal e pelo Gestor do contrato. A Nota Fiscal será liquidada somente após a comprovação da entrega, do recebimento definitivo e da conformidade com as especificações contratuais, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.1.1.** A Nota Fiscal correspondente ao fornecimento deverá ser encaminhada ao Fiscal do contrato, contendo, no mínimo: descrição dos itens, número do contrato e do processo licitatório, dados da empresa, informação quanto à opção pelo Simples Nacional e, quando aplicável, demais informações necessárias à sua identificação.

**4.1.2.** A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) deverá ser encaminhada em formato eletrônico para o e-mail departamentodeplanejamento@uberaba.mg.gov.br, acompanhada do DANFE – Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica.

**4.1.3.** A Nota Fiscal deverá conter as retenções tributárias aplicáveis, especialmente o Imposto de Renda, conforme o Decreto Municipal nº 4.471/2023, exceto para empresas optantes pelo Simples Nacional, mediante comprovação.

5

**4.2.** O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, preferencialmente pelo Banco do Brasil, em até 10 (dez) dias úteis após o protocolo da Nota Fiscal junto ao Departamento de Planejamento, Projetos e Convênios – FETI.

**4.3.** Na hipótese de aplicação de penalidades pecuniárias, estas poderão ser descontadas dos valores devidos à CONTRATADA.

**4.4.** A liberação do pagamento ficará condicionada ao atendimento integral das especificações do objeto contratado.

**4.5.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de obrigação contratual ou financeira.

**4.6.** Não haverá pagamento antecipado, salvo nas hipóteses expressamente previstas em lei.

**4.7.** Na hipótese de atraso no pagamento por culpa da CONTRATANTE, o valor devido será corrigido pelo INPC/IBGE, nos termos da legislação vigente.

**4.8.** Como condição para o pagamento, a CONTRATADA deverá manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação, especialmente regularidade fiscal e trabalhista.

**4.9.** Caso a CONTRATADA possua recolhimento centralizado de FGTS, deverá apresentar o respectivo documento comprobatório.

**4.10.** O descumprimento das obrigações contratuais ou a perda das condições de habilitação poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, inclusive a convocação de licitante remanescente, quando cabível.

## 5 - CLÁUSULA V – DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

**5.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as disposições da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos do art. 115 da referida Lei.

**5.1.1.** Compete ao Gestor e ao Fiscal do contrato o exercício das atribuições previstas nos arts. 24, 25 e demais dispositivos aplicáveis do Decreto Municipal nº 3.815/2023.

**5.2.** A execução do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados pela FETI, na condição de Gestor e Fiscal do contrato, aos quais caberá, respectivamente, o gerenciamento e a fiscalização da execução contratual referente ao fornecimento de materiais de expediente e didáticos, competindo-lhes:

- Acompanhar a execução do contrato;
- Dirimir dúvidas e orientar a CONTRATADA;

- Registrar todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;
- Determinar a regularização de falhas ou defeitos constatados;
- Comunicar à autoridade competente quando as providências excederem sua competência, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

**5.3.** Ficam designados para a gestão e fiscalização do contrato os seguintes servidores:

**GESTOR DO CONTRATO:**

Rosângela de Andrade Almeida Fernandes

Diretora do Departamento de Gestão Administrativa, Planejamento Orçamentário e Controle de Contratos e Convênios

Matrícula: 630

**5.3.1.** Compete ao Gestor do contrato:

- I – acompanhar e gerenciar a execução contratual;
- II – emitir Ordem de Fornecimento;
- III – controlar a vigência do contrato;
- IV – comunicar à autoridade superior eventuais irregularidades;
- V – adotar as providências necessárias à boa execução contratual.

**FISCAL DO CONTRATO:**

Domingos Alexandre Amâncio Magalhães da Silva

Coordenador de Logística, Patrimônio e Arquivo – FETI

Matrícula: 673

**5.4.** Compete ao Fiscal do contrato:

- I – acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado, referente ao fornecimento de materiais de expediente e didáticos;
- II – verificar a conformidade dos materiais entregues com as especificações pactuadas;
- III – registrar todas as ocorrências em instrumento próprio;
- IV – comunicar ao Gestor eventuais irregularidades;
- V – atestar o recebimento dos itens para fins de pagamento.

**5.5.** O ato de designação do Gestor e do Fiscal do contrato será publicado juntamente com o extrato do contrato, após sua assinatura.

**5.6.** A FETI manterá atualizadas as informações relativas ao Gestor e ao Fiscal do contrato, devendo eventuais substituições decorrentes de afastamento, férias, impedimento ou exoneração ser formalizadas nos autos do processo administrativo e por ato administrativo próprio, nos termos da legislação vigente.

## 6 – CLÁUSULA VI – DOS RECURSOS FINANCEIROS

**6.1** A despesa referente a essa prestação de serviços será empenhada na seguinte dotação orçamentária e/ou suas correspondentes para o próximo exercício:

XX

## 7 – CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



**7.1.** Solicitar à CONTRATADA o fornecimento dos materiais de expediente e didáticos, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, indicando as quantidades, especificações e prazos de entrega.



**7.2.** Disponibilizar à CONTRATADA todas as informações necessárias à perfeita execução do objeto contratado.

**7.3.** Suspender ou interromper, a qualquer tempo, o fornecimento dos materiais de expediente e didáticos, de forma parcial ou total, mediante pagamento proporcional ao que tiver sido devidamente entregue.

**7.4.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma e prazos previstos neste contrato.

**7.5.** Permitir, por meio do Gestor e do Fiscal do contrato, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais de expediente e didáticos, verificando o atendimento às especificações exigidas.

**7.6.** Exercer a fiscalização da execução do objeto, na forma prevista na legislação aplicável, especialmente na Lei nº 14.133/2021.

**7.7.** Comunicar à CONTRATADA quaisquer alterações relativas às especificações, prazos ou condições de entrega dos materiais de expediente e didáticos.

**7.7.1.** Comunicar, formalmente e em tempo hábil, quaisquer irregularidades constatadas no fornecimento, para que a CONTRATADA adote as providências necessárias.

**7.8.** Aplicar, quando cabível, as penalidades previstas neste contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**7.9.** Promover a conferência dos materiais de expediente e didáticos entregues e atestar as notas fiscais correspondentes, podendo recusar aqueles que não estejam em conformidade com as especificações contratuais.

**7.10.** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, desde que pertinentes à execução do contrato.

**7.11.** Indicar o local e as condições para entrega dos materiais de expediente e didáticos.

**7.12.** Fornecer atestado de capacidade técnica à CONTRATADA, quando solicitado, desde que cumpridas integralmente as obrigações contratuais.

## **8 – CLÁUSULA VIII– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **8.1 – Fornecimento e Entrega dos Itens**

O fornecimento dos materiais de expediente e didáticos será realizado de acordo com as necessidades da Fundação de Ensino Técnico Intensivo “Dr. Renê Barsam” – FETI, mediante



emissão da respectiva Nota Fiscal, contendo o detalhamento dos itens, suas especificações, quantidades e demais informações necessárias, em conformidade com a proposta apresentada.

8

**8.1.1.** A CONTRATADA é responsável pela qualidade, integridade e perfeito estado dos materiais fornecidos até o seu recebimento definitivo pela FETI.

**8.1.2.** A CONTRATADA deverá garantir o adequado acondicionamento, embalagem e transporte dos materiais de expediente e didáticos, de forma a preservar suas características, evitando danos, avarias, umidade, sujeira ou quaisquer prejuízos à sua qualidade.

**8.1.3.** A CONTRATADA deverá assegurar que os materiais fornecidos atendam às especificações técnicas exigidas, quanto à qualidade, durabilidade, marca (quando aplicável) e demais características constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada, responsabilizando-se por quaisquer defeitos, divergências ou não conformidades.

---

## **8.2 – Demais Obrigações da CONTRATADA**

**8.2.1.** Atender prontamente às orientações e exigências da fiscalização ou do Gestor do contrato.

**8.2.2.** Substituir, às suas expensas e no prazo estabelecido, quaisquer materiais que apresentem defeitos, vícios, avarias, divergências de especificação ou qualquer desconformidade com o contratado.

**8.2.3.** Garantir que os materiais estejam em conformidade com as especificações técnicas, proposta apresentada e Termo de Referência.

**8.2.4.** Assumir total responsabilidade pelo transporte, carga e descarga dos materiais.

**8.2.5.** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do contrato.

**8.2.6.** Manter preposto devidamente qualificado para representá-la junto à fiscalização da FETI.

**8.2.7.** Comunicar imediatamente à FETI qualquer ocorrência que possa comprometer o cumprimento dos prazos ou a qualidade do fornecimento.

**8.2.8.** Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**8.2.9.** Submeter-se à fiscalização da FETI, prestando todos os esclarecimentos necessários.

**8.2.10.** Não subcontratar, ceder ou transferir o objeto contratual sem prévia e expressa autorização da FETI.

**8.2.11.** Executar o objeto conforme as condições contratuais, assumindo integral responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos.

**8.2.12.** Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à FETI ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

**8.2.13.** Garantir que seus empregados e prepostos não terão vínculo empregatício com a FETI, respondendo integralmente por todos os encargos decorrentes da execução contratual.

## 09 – CLÁUSULA IX – DA RESCISÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL

**9.1.1.** A FETI poderá considerar rescindido unilateralmente o contrato, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito de indenização ou retenção, nos seguintes casos:

- a) não cumprir ou cumprir de forma irregular as cláusulas contratuais ou normas editalícias, especialmente quanto às especificações, quantidades, qualidade ou prazos de entrega dos materiais de expediente e didáticos;
- b) desatender às determinações regulares da fiscalização ou da autoridade superior;
- c) promover alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que comprometa a execução do contrato;
- d) decretação de falência, insolvência civil, dissolução da sociedade ou fato que comprometa a execução contratual;
- e) ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, que impeçam a execução do contrato;
- f) constatação, a qualquer tempo, de documentação falsa ou fato impeditivo à execução do contrato;
- g) razões de interesse público, devidamente justificadas pela autoridade competente;
- h) infringir qualquer cláusula contratual;
- i) recusar-se, injustificadamente, a atender às solicitações de fornecimento;
- j) não atender às exigências da fiscalização quanto aos itens fornecidos;
- k) descumprir os prazos de entrega estabelecidos.

**9.1.2.** Rescindido o contrato por culpa da CONTRATADA, esta responderá por todos os prejuízos causados à FETI, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**9.1.3.** A CONTRATADA não terá direito à indenização por itens não fornecidos, podendo a FETI reter valores eventualmente devidos para compensação de multas e demais encargos.

**9.1.4.** Os casos de rescisão serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**9.1.5.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão unilateral, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**9.1.6.** O termo de rescisão será precedido de relatório contendo, quando cabível:

- I – relação das obrigações já cumpridas ou parcialmente cumpridas;
- II – relação dos pagamentos efetuados e pendentes;
- III – apuração de multas, indenizações e demais encargos.

**9.1.7.** As multas eventualmente aplicadas poderão ser descontadas dos valores devidos à CONTRATADA. Caso não haja saldo suficiente, a CONTRATADA será notificada para pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de cobrança administrativa ou judicial.

**9.1.8.** A aplicação de penalidades não exime a CONTRATADA da obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração.

**9.1.9.** As penalidades serão aplicadas mediante processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**9.1.10.** A CONTRATADA reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

## 10 - CLÁUSULA X – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Na aplicação de penalidades/sanções serão observadas as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021, além das previstas nas legislações pertinentes.

**10.2.** As infrações administrativas passíveis de responsabilização são aquelas elencadas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.:

**10.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.3.1.** A sanção de advertência prevista na alínea “a” do item 10.3, será aplicada quando houver a inexecução parcial do contrato e/ou instrumento equivalente, de pequena relevância e a critério da FETI, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**10.3.1.1.** A apuração de responsabilidade por infrações passíveis da sanção alínea “a” se dará em processo administrativo sumário, facultando-se a defesa do licitante ou contratado no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ciência (artigo 285 do Decreto Municipal 3.815/2023).

**10.3.2.** A multa de que trata a alínea “b” do item 10.3, poderá ser aplicada em qualquer uma das infrações descritas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato e/ou instrumento equivalente.

**10.3.3.** O impedimento de licitar e contratar previsto na alínea “c” do item 10.3, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**10.3.3.1.** Aplicada a penalidade de que trata o subitem anterior, ficará o responsável impedido de licitar ou contratar com a Administração Direta e Indireta do MUNICÍPIO, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

**10.3.3.2.** As hipóteses para aplicação da penalidade prevista na alínea “c” do item 10.3, estão elencadas no artigo 278 do Decreto Municipal 3.815/2023.

**10.3.4.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar - alínea “d” do item 10.3 – será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida 10.3 deste contrato.

**10.3.4.1.** Aplicada a penalidade de que trata o subitem anterior ficará o responsável impedido de licitar ou contratar com a Administração Direta e Indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**10.4.** Somente a sanção estabelecida na alínea “d” do item 10.3 será precedida de análise jurídica da Fundação.

**10.5.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 10.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa prevista na alínea b deste contrato.

**10.5.1.** A multa que se refere a alínea “b” do item 10.3, uma vez aplicada e para efeito de cobrança, será automaticamente deduzida do pagamento a que fizer jus a CONTRATADA penalizada.

**10.5.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela FETI a CONTRATADA penalizada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando essa existir, ou será cobrada judicialmente.

**10.5.3.** A aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 10.3, previstas no artigo 270 do Decreto Municipal nº 3.815/2023, requererá a instauração de processo de responsabilização, de que trata o artigo 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, a ser conduzido pela Comissão Processante.

**10.6.** A aplicação das sanções previstas no item 10.3, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a FETI.

**10.7.** O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará o licitante à multa demora, na forma prevista neste instrumento.

**10.7.1.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a FETI a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato ou instrumento equivalente com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.8.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a FETI, quando da aplicação de penalidade, desde que atenda o determinado no artigo 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.9.** A competência para determinar a instauração do processo administrativo, julgamento e aplicação das sanções administrativas serão das seguintes autoridades:

12

I. A sanção de advertência será do gestor do contrato ou da autoridade máxima do órgão ou entidade municipal;

II. As sanções de multa e impedimento de licitar e contratar, serão do Controlador-Geral do Município ou da autoridade máxima da entidade municipal, quando for o caso;

III. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será da autoridade máxima do órgão ou da entidade municipal, sendo que, neste caso, no âmbito da Administração Indireta, a instauração e o processamento serão feitos no jurídico da FETI e, ao final, remetidos os autos para julgamento pela Autoridade Máxima do órgão.

## **11 - CLÁUSULA XI – DA GARANTIA DO CONTRATO**

### **11.1. Garantia financeira da execução:**

**11.1.1.** Não será exigida garantia financeira da execução para este objeto.

### **11.2. Garantia dos materiais:**

**11.2.1.** A CONTRATADA deverá assegurar a garantia mínima dos materiais de expediente e didáticos fornecidos, conforme padrão do fabricante, observadas as condições de qualidade, durabilidade e conformidade com as especificações do Termo de Referência e da proposta apresentada.

**11.2.2.** A garantia será contada a partir do recebimento definitivo dos materiais pela CONTRATANTE.

### **11.3. Da garantia legal e complementar dos produtos:**

**11.3.1.** Os materiais fornecidos estão sujeitos à garantia legal prevista na legislação vigente, especialmente o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), abrangendo a reparação, substituição ou correção de vícios ou defeitos de fabricação.

**11.3.2.** Caso o fabricante ou a CONTRATADA ofereça garantia contratual complementar, esta deverá ser expressamente informada na proposta e será de cumprimento obrigatório, prevalecendo, quando mais benéfica, em relação à garantia legal.

### **11.4. Da substituição de materiais com defeito:**

**11.4.1.** Os materiais de expediente e didáticos que apresentarem vícios, defeitos ou desconformidades deverão ser substituídos pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

**11.4.2.** A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

### **11.5. Da responsabilidade durante a garantia:**

**11.5.1.** Durante o período de garantia, a CONTRATADA será responsável pela substituição integral dos materiais que apresentarem defeitos de fabricação, baixa qualidade, divergência de especificação ou qualquer desconformidade com o contratado.

**11.6. Dos custos de substituição:**

**11.6.1.** Todos os custos decorrentes da substituição dos materiais, incluindo transporte, carga e descarga, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.

**11.7. Da prorrogação do prazo de substituição:**

**11.7.1.** O prazo previsto para substituição poderá ser prorrogado uma única vez, mediante justificativa formal aceita pela CONTRATANTE.

**11.8. Da independência da garantia:**

**11.8.1.** A garantia dos materiais possui prazo próprio e independente da vigência do contrato, podendo ser exigida mesmo após o seu encerramento.

## **12 - CLÁUSULA XII – DA PUBLICAÇÃO**

**12.1.** Incumbirá à FETI providenciar a publicação deste instrumento, em sua integralidade, no Portal de Transparência / Prefeitura Municipal de Uberaba e Portal Nacional de Contratações Públicas, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

## **13 - CLÁUSULA XIII – DO REAJUSTE/DO REEQUILÍBRIO**

**13.1.** O presente contrato é firmado pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente. Durante o primeiro ano de vigência, não haverá reajuste.

**13.1.1.** Nos casos em que couber reajuste, este será realizado nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado, aplicável exclusivamente às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**13.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, será observado o intervalo mínimo de 01 (um) ano, contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**13.3.** Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, aquele que vier a ser determinado pela legislação vigente.

**13.4.** Na ausência de previsão legal para o índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial por meio de termo aditivo.

**13.5.** O reajuste será formalizado por apostilamento.



### 13.6. Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro

**13.6.1.** Nos termos do art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/2021, o valor do contrato poderá ser revisto para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nas hipóteses de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, bem como em casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

**13.6.2.** Os pedidos de reequilíbrio deverão ser devidamente instruídos com documentos que comprovem a ocorrência das situações alegadas.

**13.6.3.** Caberá à Administração analisar e decidir sobre o pedido, verificando se o fato impactou efetivamente os preços pactuados.

**13.6.4.** Na análise, não será considerada a margem de lucro da CONTRATADA, mas sim o impacto real nos custos do fornecimento dos uniformes.

**13.6.5.** Poderá haver revisão de preços quando ocorrer variação relevante e comprovada nos custos de produção, tais como aumento de matéria-prima (tecidos, insumos têxteis), mão de obra ou outros componentes diretamente relacionados ao objeto contratado.

**13.6.6.** Não serão aceitas justificativas decorrentes de mera troca de fornecedor ou de gestão interna da CONTRATADA.

**13.6.7.** O reequilíbrio incidirá apenas sobre o saldo contratual remanescente, não sendo admitida a ampliação da margem de lucro.

**13.6.8.** A CONTRATANTE deverá emitir decisão no prazo de até 01 (um) mês, contado da conclusão da instrução do pedido.

**13.6.9.** A diferença percentual entre o valor contratado e o valor estimado não poderá ser reduzida em favor da CONTRATADA em decorrência de alterações contratuais, conforme art. 128 da Lei nº 14.133/2021.

### 13.7. Da Repactuação

**13.7.1.** Não se aplica repactuação de preços ao presente contrato, por se tratar de fornecimento de bens, ressalvadas as hipóteses legais cabíveis.

## 14 - CLÁUSULA XIV – DAS ALTERAÇÕES

### 14.1. Das alterações contratuais – Termos gerais:

**14.1.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.1.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.1.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.1.4.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**14.1.5.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.1.6.** Para atender a seus interesses, a Fundação poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados na proposta da CONTRATADA, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2.

***14.2. Das alterações e pedidos de substituição de marcas:***

**14.2.1.** O fornecedor poderá solicitar a substituição de marca somente nos casos em que houver justificativa técnica ou necessidade comprovada. O pedido deverá ser formal, protocolado com antecedência junto à FETI e obrigatoriamente acompanhado das provas que sustentem as alegações apresentadas.

**14.2.2.** Os pedidos de substituição de marca somente serão analisados mediante autorização expressa da Administração, que poderá aprová-los ou rejeitá-los de acordo com o interesse público e a conveniência administrativa.

***14.3. Das alterações dos Preços apresentados na proposta da contratada***

**14.3.1.** Os preços apresentados na proposta vencedora pelo contratado (transcritos no item 1 deste contrato) permanecerão inalterados, **NÃO** podendo sofrer qualquer aumento, de nenhuma forma, durante os primeiros 12 (doze) meses de vigência do contrato.

**14.3.2.** A contratada assume a obrigação de cumprir integralmente os valores ofertados em sua proposta, assinada e protocolada de livre arbítrio na plataforma oficial.

**14.3.3.** Em caso de prorrogação do contrato, os preços serão reajustados conforme os índices previstos neste instrumento (item 13) e de acordo com a realidade do mercado local, mediante pesquisa de preços realizada pela Administração. O reajuste poderá ser aplicado tanto para atualização monetária quanto para repactuação, quando necessário, a fim de assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**15 - CLÁUSULA XV – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SENSÍVEIS**

**15.1.** Para os fins desta cláusula, consideram-se os seguintes conceitos:

a) Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

b) Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico;



c) Controlador: a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, especialmente relativas às finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.

d) Operador: quem realiza tratamento de dados pessoais de acordo com parâmetros estabelecidos pelo controlador.

e) Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, eliminação, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, difusão, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência ou extração;

**15.2.** Para os fins desta relação, considera-se o Contratante Controlador e a Contratada Operadora, sendo que a Operadora deverá atuar nos limites estabelecidos pelo Controlador.

**15.3.** O tratamento de dados pessoais realizado entre as PARTES será regido pelo disposto na Lei nº 13.709, de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), ficando as PARTES comprometidas a adequar as atividades profissionais que envolvam o tratamento de dados pessoais à lei, cumprindo suas respectivas obrigações.

**15.4.** A CONTRATADA informa que o responsável pela assinatura do presente instrumento é também o responsável pela gestão dos dados, inclusive os pessoais, decorrentes de sua formalização. Caso queira indicar outra pessoa, deverá fazer no ato da assinatura.

**15.5.** As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais e dados pessoais sensíveis decorrentes deste contrato observando a legislação aplicável a espécie e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a LGPD, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**15.6.** O tratamento de quaisquer dados pessoais e dados pessoais sensíveis decorrentes deste contrato seguirá rigorosamente a finalidade descrita na Cláusula Primeira deste Contrato, sendo restrito naquilo que se fizer imprescindível à sua execução.

**15.7.** Caso uma das PARTES deseje tratar os dados pessoais compartilhados para quaisquer outros fins, deverá propor aditivo de contrato que informe claramente a respeito das novas atividades de tratamento a serem realizadas, sendo facultativo à outra PARTE sua aceitação, haja vista a alteração de finalidade para a qual o contrato foi previamente formalizado.

**15.8.** As PARTES se comprometem a não transferir e/ou compartilhar com terceiros, os dados tratados em razão desta relação, a menos que seja requisito essencial para o cumprimento deste contrato e mediante autorização prévia e expressa da outra PARTE, ou que seja em decorrência de observância ao dever legal e/ou determinação judicial, sempre respeitando os parâmetros deste contrato e as normas da LGPD.

**15.9.** Em qualquer hipótese, a transferência e/ou compartilhamento dos dados pessoais e de dados sensíveis com terceiros, a outra PARTE deverá ser previamente comunicada, a qual deverá decidir sobre a exequibilidade do compartilhamento, inclusive notificando os titulares dos dados ou solicitando a sua notificação pela PARTE, quando assim couber.

**15.10.** No contexto do tratamento, armazenamento, transferência e/ou compartilhamento de dados, as PARTES deverão garantir a confidencialidade, disponibilidade e integridade dos dados,

empregando as técnicas de segurança mais atualizadas de mercado, tais como a criptografia e a geração de logs para auditorias, inclusive para arquivos de backup, sob pena de rescisão e aplicação de sanções cabíveis.

**15.11.** As PARTES se comprometem a notificar a outra, em no máximo 03 (três) dias, a respeito de qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, bem como a cooperar ativamente e agir proativamente na identificação, apuração e remediação de incidentes de segurança envolvendo os dados pessoais sob sua tutela.

**15.12.** A comunicação de incidentes deverá conter todas as informações relacionadas ao evento, e, essencialmente:

- (i) a descrição dos dados envolvidos;
- (ii) a quantidade de dados envolvidos (volumetria do evento); e
- (iii) os titulares dos dados afetados pelo evento.

**15.13.** A FETI se reserva no pleno direito de regresso contra a CONTRATADA por qualquer ônus, dano, perda, prejuízo ou custos que venha a sofrer em função de mau uso, de desvio de finalidade ou de tratamento indevido dos dados pessoais ora compartilhados, por descumprimento ao contrato e às regras da LGPD.

**15.14.** As atividades de tratamento de dados conduzidas pelas PARTES poderão durar a vigência do contrato, exceto quando houver exigência legal que estabeleça o contrário.

**15.15.** Decorrido o prazo para o cumprimento da obrigação legal ou judicial, as PARTES deverão destruir todos os dados e informações constantes em seus arquivos referentes à outra que não sejam necessários para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

**15.16.** Caso uma das PARTES continue a tratar os dados pessoais, será a única responsável por eventual incidente de segurança, bem como pelo cumprimento de qualquer direito dos titulares de dados ou da LGPD, mantendo a outra PARTE indene de qualquer responsabilidade.

**15.17.** Em caso de ocorrência de prejuízo aos titulares de dados e/ou às PARTES decorrentes da não observância nas normas constantes deste contrato, a PARTE que der causa ao prejuízo se obriga a indenizar a outra pelos danos sofridos, sejam eles de natureza patrimonial ou extrapatrimonial, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, respeitando o contraditório e ampla defesa.

## 16 - CLÁUSULA XVI – DISPOSIÇÕES FINAIS

**16.1.** Integram este contrato, independentemente de transcrição, todos os documentos vinculados ao Processo de Licitação – Pregão Eletrônico nº 02/2026, especialmente os termos do Edital e da respectiva proposta da CONTRATADA, observados, no couber, os disciplinamentos ditados na Lei Federal nº 14.133/2021.

**16.2.** Os casos omissos serão resolvidos pelas partes contratantes, de comum acordo, com base na legislação em vigor.

**16.3.** As alterações posteriores, que se façam necessárias no presente instrumento, serão efetuadas por “Termos Aditivos”, que integrarão o contrato, para todos os fins e efeitos de direito.

16.4. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

18

16.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica se aquela e/ou seus dirigentes mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

16.6. A CONTRATADA não poderá se valer do contrato a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos produtos entregues, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização da FETI, sob pena de incorrer em quebra de cláusula contratual ensejando, inclusive, sua rescisão de pleno direito.

## 17 - CLÁUSULA XVII – FORO

17.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Uberaba MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

E estando assim as partes, justas e acordadas, assinam o presente Termo de Contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que produzam seus efeitos legais.

*Uberaba (MG), xx/xx/2026*

### **FUNDAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO INTENSIVO “DR. RENÊ BARSAM” - FETI**

*Prof.ª. Sônia Manzan*

*Presidente FETI – Decreto nº 0039/2025*

**(CONTRATANTE)**

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF xxxxxxxxxxxx

*(Representantes legal)*

**(CONTRATADA)**

Gestor:

Fiscal:

**Rosângela de Andrade Almeida Fernandes**

Diretora do Departamento de Gestão Administrativa,  
Planejamento Orçamentário e Controle de Contratos e  
Convênios

**Matricula: 630**

**Domingos Alexandre Amâncio**

**Magalhães da Silva**

Coordenador de Logística Patrimônio e

Arquivo - FETI

**Matricula:673**

Testemunhas: